Утверждаю
Директор школы
Мухамедин С.К.
«1» 09 2026 г.

# План работы по подготовке к МОДО
# на 2026-2027 учебный год в 4-9-классах

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Ознакомить учащихся, педагогов с правилами проведения и организации МОДО | Сентябрь-октябрь | Заместители по УР<br>Классные руководители |
| 2 | Ознакомить родителей с правилами проведения и организации МОДО (родительские собрания) | Ноябрь – декабрь | Заместители по УР, предметники,классные руководители |
| 3 | Оформить информационный стенд по подготовке к МОДО | Ежемесячно | Заместители по УР |
| 4 | Ознакомить учащихся с инструкцией заполнения листов ответов, с работой по тестам | Еженедельно | Заместители по УР, предметники |
| 5 | Проводить дополнительные занятия по предмету с целью прохождения программного материала по плану | Еженедельно | Заместители по УР, учителя предметники |
| 6 | Проводить консультации по предметам | Еженедельно | Заместители по УР<br>учителя предметники |
| 7 | Вести мониторинг по итогам пробных тестирований, результаты представлять в учебную часть | Ежемесячно | Заместители по УР<br>Классные руководители |
| 8 | Проводить индивидуальную и дифференцированную работу с учащимися | Постоянно | Заместители по УР<br>Классные руководители |
| 9 | По итогам тестирования проводить коррекционную работу | Постоянно | Заместители по УР<br>Классные руководители |
| 10 | Проводить родительские собрания по итогам пробного тестирования | Ежемесячно | Заместители по УР<br>Классные руководители |