

*[Signature]*

## 2022 – 2023 учебный год

## Цель:

- Обеспечение выполнения Плана мероприятий на 2022– 2023 год по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике в рамках компетенции школы;
- Воспитание ценностных установок и развития способностей учащихся, необходимых для формирования у подрастающего поколения отрицательного отношения к коррупции.

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, нетерпимости к проявлениям коррупции;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- воспитание у учащихся ценностных установок (уважение к демократическим ценностям, неравнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок);



Воспитательная работа в школе направлена на формирование нравственных представлений о доброте и сострадании, настойчивости и смелости, честности и порядочности.

| №   | сроки проведения | мероприятие   | ответственные                          | участники                             | форма завершения    |
|---|------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------|
| 1   | в течение года   | Организация личного приема граждан директором школы по графику, использование прямых телефонных линий.  | Директор школы                         | Родители, жители города               | информация          |
| 2   | в течение года   | Обеспечить бесперебойную работу «Телефона доверия» для оперативного реагирования на информацию о коррупционных правонарушениях в школе.   | Делопроезводитель                      |                                       | информация          |
| 3   | в течение года   | Размещение на информационных стендах «Телефона доверия»   | Зам. директора по ВР                   |                                       | информация          |
| 4   | в течение года   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности школы;<br>- информирование общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- ведение мониторинга качества образования в соответствии с ГОСО | Администрация школы                    | Педагогический состав школы           | Анализ работы школы |
| 5   | в течение года   | Предоставление государственных услуг согласно Приказу Министра образования и науки РК от 08 апреля 2015 года №174   | Ответственные по приказу школы         |                                       | информация          |
| 6   | в течение года   | Информирование граждан об их правах на получение образования  | Администрация<br>Классные руководители | Учащиеся, родительская общественность | информация          |
| 7   | в течение года   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | Директор, секретарь                    |                                       | информация          |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |                  |   |  |                                       |                     |
| 1   | апрель-май       | Ознакомление родителей с условиями  | Администрация школы                    |                                       | информация          |



|                                      | поступления в школу и обучения в ней.  | Администрация школы                    |   | информация                                    |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| 2                                    | постоянно<br>Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  | Администрация школы                    |   | информация                                    |
| 3                                    | в течение года<br>Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы                                    | Директор школы<br>Зам. директора по ВР |   | информация на сайт школы, инстаграмм, фейсбук |
| 4                                    | в течение года<br>Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий   | Директор школы                         | Педколлектив, сотрудники                          | информация,                                   |
| 5                                    | в течение года<br>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией  | Администрация школы                    |   | информация                                    |
| 6                                    | по факту<br>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | Директор школы                         | Педколлектив, сотрудники                          | Совет по этике                                |
| 7                                    | декабрь<br>май<br>Проведение отчетного собрания директора комплекса перед коллективом родителей учащихся по расходованию финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание КГУ «Школа-гимназия им. академика Е.А.Букетова» | Директор школы                         | Попечительский совет, родительская общественность | протокол, фото                                |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |  |  |   |   |
| 1                                    | август - сентябрь<br>Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры   | Зам. директора по ВР                   | учащиеся, педагоги                                | информация, план                              |
| 2                                    | В течение<br>Работа клуба "Адал ұрпақ"   | Зам. директора по ВР                   | учащиеся, педагоги                                | информация,                                   |



|   | учебного года             |   |   | школьный парламент | план, фото  |
|---|---------------------------|---|---|--------------------|---|
| 3 | март                      | Организация выставки<br>«Права и обязанности<br>гражданина РК»,<br>«Вместе против коррупции»  | Зав. библиотекой                                | 9-11 кл.           | фото  |
| 4 | май                       | Конкурс социальной рекламы<br>«Вместе против коррупции»   | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   | 5-8 кл.            | информация,<br>подведение<br>итогов, фото           |
| 5 | май                       | Конкурс рисунков<br>«Коррупция глазами детей»   | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   | 1-4 кл.            | информация,<br>подведение<br>итогов,<br>награждение |
| 6 | март                      | Конкурс творческих работ учащихся<br>«Будущее моей страны – в моих руках»<br>(сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).  | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   | 7-11 кл.           | Информация,<br>подведение<br>итогов,<br>награждение |
| 7 | каждый 2-4<br>понедельник | В целях совершенствования системы<br>правового всеобуча по вопросам борьбы с<br>коррупцией включить в план работы<br>правового всеобуча темы занятий: Закон РК<br>«О борьбе с коррупцией», УК РК<br>(коррупционные преступления) и т.д. | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   | 1-11 кл.           | информация,   |
| 8 | декабрь                   | Международному дню борьбы с коррупцией<br>– 9 декабря:<br>- «Есть такая профессия – защищать закон<br>и порядок»<br>- «Выгодный друг»<br>- «Подарки и другие способы<br>благодарности»,<br>- «Я – гражданин»                            | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   | 1-11 кл.           | информация,<br>фото                                 |
| 9 | март - апрель             | Проведение конкурса сочинений на<br>антикоррупционную тему: «Что такое  | Зам. директора по ВР<br>учителя русского языка, | 1-5 кл.            | информация,<br>подведение                           |



|                            |                  |   |   |                                     |  |
|----------------------------|------------------|---|---|-------------------------------------|--|
|                            |                  | хорошо, и что такое плохо?», «Мы все разные, но у нас равные права», «Можно и нельзя»   | казахского языка                                    |                                     | итогов, награждение                        |
| 10                         | апрель           | Правовая игра «Я - ребенок!, Я - человек!»  | старшая вожатая<br>соцпедагог<br>школьный парламент | 7-8 кл.                             | информация, подведение итогов, награждение |
| <b>Работа с педагогами</b> |                  |   |   |                                     |  |
| 1                          | январь           | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                   | зам. директора по ВР                                | Классные руководители               | Планы                                      |
| 2                          | сентябрь-февраль | Совещание при директоре: «О ходе реализации деятельности педколлектива по противодействию коррупционным правонарушениям»      | директор  | педколлектив                        | протокол                                   |
| 3                          | апрель           | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Зам. директора по ВР, школьный инспектор            | педколлектив                        | Информация, фото                           |
| 4                          | ноябрь-март      | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» | Зам. директора по ВР                                | Классные руководители               | Информация, фото, протокол                 |
| 5                          | в течение года   | Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию учащихся.  | Зам. директора по ВР                                | Классные руководители, библиотекари | Информация                                 |
| 6                          | май              | Подведение итогов работы по антикоррупционной работе  | Зам. директора по ВР                                | Классные руководители               | Анализ работы                              |
| <b>Работа с родителями</b> |                  |   |   |                                     |  |
| 1                          | в течение года   | Оформление информационного стенда в школе о работе школы по антикоррупционной политике «Коррупция:                            | Зам. директора по ВР                                |                                     | Информация, фото                           |

|   |                   | правовая защита и помощь»   |                                 |                             |  |   |
|---|-------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 2   | 1 раз в полугодие | Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств «Коррупция и школа»              | Зам. директора по ВР            |                             |  | анкетирование, справка                  |
| 3   | в течение года    | Размещение информации на сайте школы раздела «Антикоррупционная политика»   | Зам. директора по ВР            |                             |  | Информация на сайт, инстаграмм, фейсбук |
| 4   | в течение года    | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета. | Администрация, председатели ОРК | Родительская общественность |  | Протокол, фото                          |
| <b>Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |                   |   |                                 |                             |  |   |
| 1   | постоянно         | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности   | Директор                        |                             |  | информация                              |
| 2   | постоянно         | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств  | Директор, бухгалтер             |                             |  | информация                              |