

*САМООЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
КГУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА Е.А.БУКЕТОВА»*

**2021-2022 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|            |  |       |
|------------|--|-------|
| <b>I</b>   | <b>Анализ общих сведений и учредительных документов</b>  |       |
| 1          | Общая характеристика организации образования   | 4-6   |
| 2          | Кадровый состав  | 6-8   |
| 3          | Сведения о составе Административно-управленческого персонала   | 8-12  |
| 4          | Контингент обучающихся   | 12-13 |
| <b>II</b>  | <b>Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования</b>   |       |
| 13.1       | Годовой план учебно-воспитательной работы  | 13-26 |
| 13.2       | Рабочий учебный план, расписания занятий   | 26-29 |
| 13.3       | Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента  | 29    |
| 13.4       | Реализация воспитательной работы   | 29-34 |
| 13.5       | Организация разнообразных форм внеурочной деятельности   | 34-40 |
| 13.6       | Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся   | 40    |
| 13.7       | Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся   | 41-42 |
| 13.8       | Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента  | 43-44 |
| 13.9       | Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»  | 45-46 |
| 13.10      | Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»   | 46    |
| 13.11      | Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им   | 46-47 |
| <b>III</b> | <b>Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования</b>  |       |
| 14.1       | Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся  | 48    |
| 14.2       | Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам  | 49    |
| 14.3       | Соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования  | 50    |
| <b>IV</b>  | <b>Требования к уровню подготовки обучающихся</b>  |       |
| 15.1       | Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО   | 51-53 |
| 15.2       | Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов  | 53-54 |
| 15.3       | Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания | 54-55 |
| 15.4       | Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с  | 55    |

|      |  |       |
|------|--|-------|
|      | ГОСО   |       |
| 15.5 | Оценивание результатов обучения по определению достижений обучающихся 4,9,11 классов ожидаемых результатов обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями ГОСО | 55    |
| V    | <b>Требования к сроку обучения</b>   |       |
| 16.1 | Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня   | 56    |
| 16.2 | Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году  | 57-58 |
| VI   | <b>Недостатки и замечания</b>  |       |
| I    | Заключение по самооценке государственной аттестации в 2021-2022 учебном году   | 59    |
| II   | Копии документов   |       |

## 1. Анализ общих сведений и учредительных документов

Выписка из протокола педагогического совета. *(протокол прилагается ПДФ №1)*

Приказ о создании аттестационной комиссии *(приказ прилагается ПДФ №2)*

ссылка: <https://gimbuketova.edu.kz/news/list.html>

## 2. Общая характеристика организации образования

Здание КГУ «Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова» основано в 1966 году, является приспособленным и имеет проектную мощность на 546 мест.

**Организация образования имеет учредительные документы:**

**1.1)** Управление юстиции района Шал акына Департамента юстиции Северо-Казахстанской области, Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 28 декабря 2020 г. БИН 990340006757.

**1.2)** Устав коммунального государственного учреждения "Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова" коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области №341 от 21 декабря 2020 г. Первичная регистрация 04 марта 1999 года.

**1.3)** Лицензия № KZ36LAA00020990 Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Дата выдачи: 01.02.2021 год

Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова" коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» имеет Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 28 декабря 2020 г. БИН 990340006757.

Устав коммунального государственного учреждения "Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова" коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области №341 от 21 декабря 2020 г. И первично зарегистрирован 04 марта 1999 г.

Учредителем государственного учреждения является: управление образования акимата Северо-Казахстанской области.

**Юридический адрес организации образования:** город Сергеевка, улица Победы, дом 25

Местонахождение: Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, дом 25, почтовый индекс 151300.

**Телефон для связи:** 8 771 081 54 00, 8 715 34 2 02 05.

**Электронная почта:** [olimp53@mail.ru](mailto:olimp53@mail.ru)

Имеется сайт образовательного учреждения: <https://gimbuketova.edu.kz/news/list.html>

Представителем юридического лица является директор школы - Билялова Нагима Жакотовна. Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка *(копия прилагается)*.

Школа располагается в двухэтажном корпусе по улице Победы 25. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью 4732 м<sup>2</sup>,. Учебно-полезная площадь – 3512 м<sup>2</sup>. Для учащихся начальных классов оборудовано 6 кабинетов, для учащихся школы оборудовано 17 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами. В школе имеется: кабинет физики – 2 лаборатории, кабинет химии – 1 лаборатория с современным оборудованием и инвентарем, которые соответствуют санитарно-гигиеническим нормам

Имеется: актовый зал -1, спорт зал-1, медицинский кабинет -2 (процедурный), столовая на 100 посадочных мест.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам – 3м<sup>2</sup> на 1 ученика при средней наполняемости классов 17 учеников, что соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков,

утвержденных приказом МНЭ РК от 29.12.2014 г. №179.

Школа имеет один двухэтажный учебный корпус. Учебный корпус сдан в эксплуатацию в 1966 году. Здание кирпичное общей площадью 4732 м<sup>2</sup>, лестничные клетки, коридоры, туалеты. Школа также имеет одну спортивную площадку: футбольную с искусственным покрытием и беговую дорожку с асфальтированным покрытием.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет оборудованные кабинеты.

На конец 2021-2022 учебного года в школе-гимназии 34 класс-комплекта, 553 ученика. 4 класса предшкольной подготовки, 58 детей. На конец 2020-2021 учебного года, было в школе-гимназии 33 класс-комплекта, 556 ученика, 3 класса предшкольной подготовки, 49 детей. По сравнению с прошлым годом контингент увеличился на 5-6 учеников.

1-4 классов - 13, учеников – 223, средняя наполняемость классов – 17 учеников.

5-9 классов - 16, учеников – 273, средняя наполняемость классов – 17 учеников.

10-11 классов - 5, учеников – 57, средняя наполняемость классов – 11 учеников.

Основная цель школы-гимназии – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604,
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020г. №496);
- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года;
- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596 (с изм. на 21.09.2018 № 477);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 № 662);

«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130, (изменение и дополнение от 16.09.2021 года № 472 );

- «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности

педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);  
-«Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);  
-«Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);  
-«Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);  
-«Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года);  
-«О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);  
-«О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);  
-«Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);  
-Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения образования.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и номенклатурой дел, утвержденной руководителем школы. С 1.02.2021г. № 01-15 ведутся документы номенклатурой дел. **(копия номенклатурой дел прилагается ПДФ №3)**

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский и прививочный кабинеты.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра Пичугова Н.Е. Макушинское медицинское училище, Курганской области. в 1991 году по специальности «Медсестра». Стаж работы – 16 лет. *Медицинскую деятельность школа ведет от поликлиники г. Сергеевки в соответствии с государственной лицензией: серия № 19016776, выданной (копия лицензии прилагается ПДФ №4). (копии диплома и сертификат специалиста прилагаются).*

В течение учебного года узкие специалисты поликлиники: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, эндокринолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально - незащищенных семей в количестве 49 учащихся, финансируемое из средств местного бюджета. Договор на организацию горячего питания заключен с индивидуальным предпринимателем Туржановым М.

Предприниматель обеспечивает столовую кадрами соответствующей квалификации, бесперебойное снабжение продовольственными товарами для приготовления горячих обедов и чая для учащихся **(копия договора прилагается ПДФ №5).**

#### **Кадровый состав**

В школе работают 67 педагогов. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров.

Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приеме на работу учителей предпочтение отдается творчески работающим педагогам, отличающимся поиском

новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

| Квалификационная категория | 2021-2022 учебный год | %          |
|----------------------------|-----------------------|------------|
| Высшая                     | 3                     | 4%         |
| Первая                     | 6                     | 9%         |
| Вторая                     | 7                     | 10%        |
| педагог-мастер             | 0                     | 0          |
| педагог-исследователь      | 13                    | 20%        |
| педагог-эксперт            | 11                    | 17%        |
| педагог-модератор          | 14                    | 21%        |
| <b>Всего</b>               | <b>54</b>             | <b>81%</b> |
| без категории              | 13                    | 19%        |



Количественный и качественный состав учителей по педагогическому стажу указан в таблице 1.2.

| Педагогический стаж | 2021-2022 учебный год |
|---------------------|-----------------------|
| до 3 лет            | 8                     |
| от 3 до 10 лет      | 13                    |
| от 10 до 15 лет     | 15                    |
| от 15 до 20 лет     | 8                     |
| свыше 20 лет        | 21                    |
| <b>всего</b>        | <b>65</b>             |

Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице 1.3.

| Образование | 2021-2022 учебный год |
|-------------|-----------------------|
| высшее      | 63                    |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| среднее специальное      | 2 |
| Незаконченное-<br>высшее | - |

#### Информация по магистрам

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Учебный год | Количество магистров |
| 2021-2022   | 0                    |

#### Информация по курсовой подготовке за 5 лет

|             |  |
|-------------|--|
| Учебный год | Количество учителей,<br>прошедших<br>курсы по предмету |
| 2021-2022   | 10   |

В школе работают 34 классных руководителя. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Титовская Т.Ю. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Тема воспитательной работы: "Личностно - ориентированный подход в воспитании учащихся в условиях формирующейся новой образовательной среды». Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК и Программой воспитания девочек по 8 приоритетным направлениям.

- ✓ Руководитель методического объединения казахского языка и литературы Алгужина Гулзада Казановна
- ✓ Руководитель методического объединения гуманитарного направления – Кокош Елена Александровна
- ✓ Руководитель методического объединения естественно-математического цикла Токужина Жанна Жумабековна
- ✓ Руководитель методического объединения начальных классов –Ибраева Жания Сакеновна, Рахметова Асия Жаксыбаевна
- ✓ Руководитель методического объединения классных руководителей –Титовская Татьяна Юрьевна
- ✓ Руководитель методического объединения учителей эстетического направления –Кротова Алена Максимовна

В школе две штатных единицы заместителя директора по учебной работе, два заместителя по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, два педагога-психолога, два социальных педагога, одна вожатая. Все заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 3 до 20 лет.

## 2. Сведения о составе административно-управленческого персонала

### **Биялова Нагима Жакотовна, директор школы.**

Образование: высшее.

Закончила: 1989 г.Сумской государственный педагогический институт им. Е.Ф.Макаренко  
2008 г.Северо-Казахстанский государственный университет им.М.Козыбаева

Категория – высшего уровня квалификации, педагог-исследователь, Педагогический стаж – 27 лет.

Административный стаж в должности директора – 14 лет

Работает в ШГ с 2008 года

Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и в соответствии с настоящими Квалификационными характеристиками. Организует реализацию государственного общеобязательного стандарта совместно с педагогическим и методическим советом. Руководит педагогическим советом. Утверждает Программу развития школы, план учебно-воспитательной работы, рабочие учебные планы и программы, план внутришкольного контроля, план воспитательной работы.Формирует и совершенствует научно - методическую и материально-техническую базу организации образования. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного



процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий. Организует и контролирует процесс проведения дистанционного обучения, утверждает откорректированную учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий. Содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, детских организаций. Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту обучающихся и воспитанников. Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и иные) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей;

обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся с учетом норм, установленных законодательством Республики Казахстан;

создает условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-воспитательного процесса;

создает условия для организации воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в вопросах воспитания и развития ребенка с особыми образовательными потребностями;

организует работу и контроль по обеспечению питанием, (медицинским обслуживанием в рамках обязательств школы) учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья;

распоряжается имуществом и средствами организации образования в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых средств;

представляет ежегодный отчет о деятельности организации, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, перед попечительским советом и родительской общественностью; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогов и вспомогательного персонала, утверждает, штатное расписание и должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессиональной компетентности; представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление отчетности;

работает над собственным профессиональным развитием, в том числе в области менеджмента; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников;

отвечает за качество предоставления образовательных услуг.

*Награды:* Результаты педагогической деятельности отмечены грамотами XI Международной олимпиады по основам наук за подготовку дипломантов по русскому языку 2018г, 2019г; грамотами за призовые места учащихся по русскому языку в XI Международной олимпиаде по основам наук; дипломами 1,2, 3 степеней международного конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».

В 2020 году за вклад и участие в конкурсе, посвященном 175-летию Абая «Халықаралық ғылыми тәжірибе» орталығының төрайымы была награждена медалью.

**Заместители директора школы:** *(должностные обязанности заместителя УР, ВР прилагается ПДФ №6)*

**Коккош Игорь Николаевич, зам. директора по УР**

Образование: высшее.

Закончил: Петропавловский педагогический институт им.К.Д. Ушинского в 1994 году.

специальность – учитель русского языка и литературы

Категория – высшего уровня квалификации, педагог-исследователь.

Педагогический стаж – 24 года

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – категория- первая, стаж 21 год

В школе- гимназии начал работать с 2001 года.

Преподаёт предмет: русский язык и литература

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; ЕНТ; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов; курирование предметов.

Награды: Благодарственное письмо МОН РК 2020г., Благодарственное письмо Комитета по 9

контролю обеспечения качества в сфере образования и науки РК, 2020г. Почетная грамота акима района. 2022г.

**Мухамелжанова Сымбат Сайлауовна. зам. директора по УР.**

Образование: высшее: Университет КарГУ, специальность социальный педагог, 2006г.

Образование: высшее – Көкшеакадемия, «Педагогика и методика начального обучения» квалификация учитель начальных классов с академической степенью Бакалавра 2015г.

Категория: высшего уровня квалификации, педагог-эксперт.

Общий трудовой стаж: 20 лет.

Стаж работы: с 2012 года учителем начальных классов в ШГ, с 1 сентября 2015 года зам. директора по УР в ШГ. Педагогический стаж -17 лет, административный стаж в должности заместителя директора по УР: 7 лет. 3 категория.

Работает в ШГ: с 1 сентября 2012 года.

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; модо; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов; курирование предметов. Летняя школа.

Награды: Почетная грамота ОО. 2016 г. Почетная грамота акима области-2020г. Почетная грамота профсоюза района-2022г.

**Карабекова Зубайра Сериковна зам.директора по УР.**

Образование: высшее.

Закончила: Костанайский Государственный Педагогический Институт. 2009г.

Специальность: учитель казахского языка и литературы.

Категория – высшего уровня квалификации, педагог-модератор

Педагогический стаж – 12 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР 10 мес.

Работает в ШГ с 25 августа 2014 года

Работает в должности заместителя директора по УР в ШГ с 01 сентября 2021 года.

Преподаёт предмет: казахский язык и литература.

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; модо; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов; курирование предметов. Летняя школа.

**Таранцева Наталья Юрьевна зам.директора по НМР.**

Образование: высшее.

Закончила: СКГУ им М.Козыбаева. 2008г

Специальность: математика. педагог- исследователь

Категория заместителя: 1 категория

Категория– высшего уровня квалификации, педагог-исследователь, Педагогический стаж – 28 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора – 4 года.

Работает в ШГ: с 1 сентября 2016 года.

Награды: грамота облпрофсоюза 2022

Отвечает за: повышение квалификации учителей, аттестация пед. работников, методическая работа, работа по МО, ШМУ, работа со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, факультативов и занятости кабинетов, проверка журналов Күнделік по факультативам, КТП поурочных планов учителей, олимпиады, предметные конкурсы.

**Оразалина Жулдыз Тураровна. зам. директора по ВР.**

Образование: высшее.

Закончила: СКГУ им М.Козыбаева.

Специальность: казахский язык и литература. категория первая, педагог-эксперт

Категория заместителя: 3 категория

Категория– высшего уровня квалификации, педагог-исследователь, аттестация 2021 года. Педагогический стаж – 15 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 6

лет. Работает в ШГ: с 1 сентября 2012 года.

Преподаёт предмет: казахский язык.

Награды: благодарственное письмо акима района 2020 г, благодарственное письмо от НурОтана 2021г.

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, дискотек, линейек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД, ППБ; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации клубной и кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы с трудновоспитуемыми; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобщ, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобщ, отчеты классных руководителей, организация работы совета отцов и матерей.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитания девочек, экологическое воспитание, комплексная программовоспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей; Работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, социально-психологическая служба, кабинет ЗОЖ.

### **Жирнова Сара Салемновна, зам. директора по ВР.**

Образование: высшее.

Закончил: Университет им. М.Козыбаева 2001год. Специальность учитель иностранных языков (немецкого английского)

Категория: первая.

Общий трудовой стаж: 27 лет

Педагогический стаж: 22 года

Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 6 лет

Работает в ШГ с 01 сентября 2001 года

Преподаёт предмет английский язык.

Награды: Благодарственное письмо МОН РК 2019 год, грамота Облпрофсоюза 2022 год

Отвечает за организацию досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, линейек, собраний; работа м/о классных руководителей, воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание, национальное воспитание, поликультурное и художественно-эстетическое воспитание, советы отцов и матерей, половая неприкосновенность, ученическое самоуправление, планирование классных руководителей;

внутришкольный контроль: классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей, противодействие коррупции, организация работы по профилактике ЧС; работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, СПИД, Наркопост, ППБ.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитания девочек, экологическое воспитание, комплексная программное воспитание, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей;

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание.

Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров. Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности. Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина. *(список педагогов прилагается)*

## 2. Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на конец учебного года – 553 человек, в том числе 271 девочек. От общего контингента в начальной школе обучаются 223 учащихся (108 девочек), в основной школе 273 учащихся (134 девочек), в средней школе 57 учащихся (29 девочек).

Общая численность учащихся имеет тенденцию к небольшому росту. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, выезд за пределы РК, г. Петропавловск, другие области).

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

| Учебный год | Начальная школа | Основная школа | Старшая школа | Всего       |
|-------------|-----------------|----------------|---------------|-------------|
|             | 1-4 классы      | 5-9 классы     | 10-11 классы  | 1-11 классы |
| 2021-2022   | 223             | 273            | 57            | 553         |

Наблюдается увеличение количества детей, количество учащихся из года в год увеличивается от 4- до 6 человек.

Результативность учебной работы учащихся по школе

|  |            |            |
|--|------------|------------|
|  | 2-4 классы | 5-9 классы |
|--|------------|------------|

| Учебный год    | Всего        | Отличник<br>и | Хорошист<br>и | Неуспева<br>ющие | Качество<br>% | Успеваем<br>ость % | Всего<br>учащихся    | Отличник<br>и | Хорошист<br>и | Неуспева<br>ющие | Качество<br>% | Успеваем     |
|----------------|--------------|---------------|---------------|------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|--------------|
| 2021-2022      | 167          | 47            | 81            | 0                | 96            | 100                | 273                  | 44            | 111           | 0                | 85            | 100          |
| Учебный<br>год | 10-11 классы |               |               |                  |               |                    | Всего 1-11<br>классы |               |               |                  |               |              |
|                | Всего        | Отличники     | Хорошисты     | Неуспевающие     | Качество %    | Успеваемость %     | Всего<br>учащихся    | Отличники     | Хорошисты     | Неуспевающие     | Качество %    | Успеваемость |
| 2021-2022      | 57           | 8             | 19            | 0                | 0             | 41                 | 553                  | 102           | 211           | 0                | 63            | 100          |

Успеваемость по школе, составляет 100%.

### **13. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования.**

#### **13.1 Годовой план учебно-воспитательной работы. (копия прилагается ПДФ №7)**

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472.

В соответствии с ГПРОН основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческим содержанием, практикоориентированные задания и др.).

Под функциональной грамотностью понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность,

суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

#### **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Научно-методическая работа в школе строилась в соответствии с Правилами осуществления научно-методической работы в организациях образования, утвержденными приказом МОН РК. Деятельность кафедр, ШМУ, НМС, творческих групп осуществлялась на основании Положений, утвержденных педагогическим советом школы.

Методические структуры ориентированы на реализацию актуальных задач образования и темы школы «Внедрение новых подходов в обучении как условие повышения качества знаний учащихся и профессионального роста педагогов на этапе обновления содержания образования»

Цель научно-методической работы на учебный год:

Применение новых подходов в обучении, развитие функциональной грамотности учащихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Внедрять новые подходы и приёмы активного обучения для развития ключевых компетенций учащихся.
2. Вести системный анализ и отслеживание результатов работы по повышению качества обучения в МО и кафедрах.
4. Систематически повышать профессиональный уровень педагогов через сетевые сообщества, ВТГ, кафедры и МО, районные и областные семинары и вебинары, посещение курсов повышения квалификации.
5. Вовлекать педагогов и учащихся к активному участию в интеллектуальных и профессиональных конкурсах и олимпиадах, создавать условия для успешности учителя и ученика в образовательном пространстве.
6. Учителям-предметникам выпускных классов усилить работу по качественной подготовке учащихся по предметам государственной аттестации.

Методическая работа в течение полугодия анализировалась на совещаниях при завуче, при директоре.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе существует всего 6 методических объединений: естественно – математического цикла Токужина Ж.Ж., учителей казахского языка Алгузина Г.К., гуманитарного цикла Кокош Е.А., учителей начальных классов Ибраева Ж.С., Рахметова А.Ж., учителя эстетических дисциплин, физической культуры и НВиПТ Кротова Е.М.

В школе работают 5 методических объединений. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно составленным планам, в ходе проверки документации отмечены незначительные замечания.

#### Структура научно-методической работы.

Научно-методическая работа в школе осуществляется в дистанционном режиме через курсовую переподготовку педагогов на уровневых курсах и курсах повышения квалификации, деятельность научно-методического совета, кафедр и МО.

#### 1. Организация работы научно-методического совета.

Научно-методическая работа в школе осуществлялась под руководством научно-методического совета в соответствии с Правилами осуществления деятельности НМС, утвержденными приказом МОН РК

На заседания *научно-методического совета* выносятся важнейшие вопросы жизнедеятельности школьного коллектива. Традиционно рассматриваются вопросы экспериментальной деятельности школы, повышения и обобщения педагогического опыта учителей школы, вопросы функционирования школы молодого учителя, работы с одаренными учащимися, профильной и

предпрофильной подготовки. Новыми направлениями работы НМС стали поддержка внедрения и трансляции опыта работы НИИШ, учителей, прошедших курсы по уровневым программам.

На заседаниях НМС рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1.

1. Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год
2. Рассмотрение плана методической работы гимназии, школьных методических объединений.
3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год.
4. Утверждение графика курсовой подготовки на 2021- 2022 учебный год
5. Система работы с одаренными детьми:
  - формирование банка данных одаренных детей;
  - о подготовке к участию в школьном предметной олимпиады школьников
  - о проведении предметных недель в 2021-2022 учебном году
6. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся

Заседание №2

1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО)
2. Итоги школьного и районного туров защиты научных проектов школьников.
3. Итоги школьного этапа олимпиады школьников 8-11 классов
4. Создание творческой группы по организации работы по исследованию урока и исследованию в действии

Заседание № 3

1. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне гимназии (анкетирование на выявление затруднений педагогов)
2. Предметные недели в школе как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей
3. Итоги участия в областном этапе олимпиады школьников

Заседание №4

1. Об обобщении опыта работы педагогов. (Положение по ОППО). Проблемы и их решение. (анализ работ педагогов представленных на обобщение опыта, вынесение рекомендаций)
2. Работа с молодыми педагогами. (о работе ШМУ)
3. О подготовке к ЕНТ и МОДО.

Заседание №5

1. Анализ результатов олимпиады среди обучающихся 2-4-х классов.
2. Итоги работы творческих групп по исследованию урока
3. Итоги курсовой подготовки педагогов.
4. Итоги аттестации педагогов школы-гимназии.
5. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства.

2. Организация работы МО, кафедр.

Важную роль в формировании и развитии профессионального взаимодействия играет работа методических объединений учителей – предметников (МО). Структура МО традиционна, это объединения учителей по преподаванию одного предмета или цикла предметов.

Методические объединения, осуществляют свою деятельность согласно Положению о МО, правил осуществления методической работы в организациях образования и плану работы на учебный год. Каждый учитель работает над индивидуальной методической темой, которая вытекает из профессионального интереса педагога, его стремления к самосовершенствованию, обновлению методического арсенала.

В организации работы МО помогают диагностирование и анкетирование педагогов. В течение учебного года проводится диагностика затруднений учителей МО, анализируется руководителем и служит основанием для планирования работы. В методическом кабинете школы накоплены диагностические материалы по изучению, анализу, оценке и самооценке профессиональной деятельности учителя.

При определении руководителей МО учитывается их категория. В большинстве случаев это педагоги-эксперты и педагоги-исследователи.

Всего в школе действует 3 кафедры, 4 предметных методических объединения и одно общепедагогическое МО, каждое из них работает по определенной методической теме, представленной в таблице.

Планомерно в составе творческих групп учителя работают над внедрением идей Программы уровневых курсов в учебно-воспитательный процесс. На уроках используют ИКТ, групповые формы работы, обучение учащихся критическому мышлению, создают коллаборативную среду, применяя виды диалогического обучения. Деятельность педколлектива направлена на совершенствование педагогического мастерства учителей школы на основе внедрения новых педагогических технологий, передового педагогического опыта и их адаптацию к условиям обновленного содержания образования и качественной подготовки к итоговой аттестации выпускников.

Сопровождение и развитие профессионального роста педагога, рефлексивной деятельности учителя, самообразование, взаимообразование, взаиморазвитие – важное направление методической службы школы.

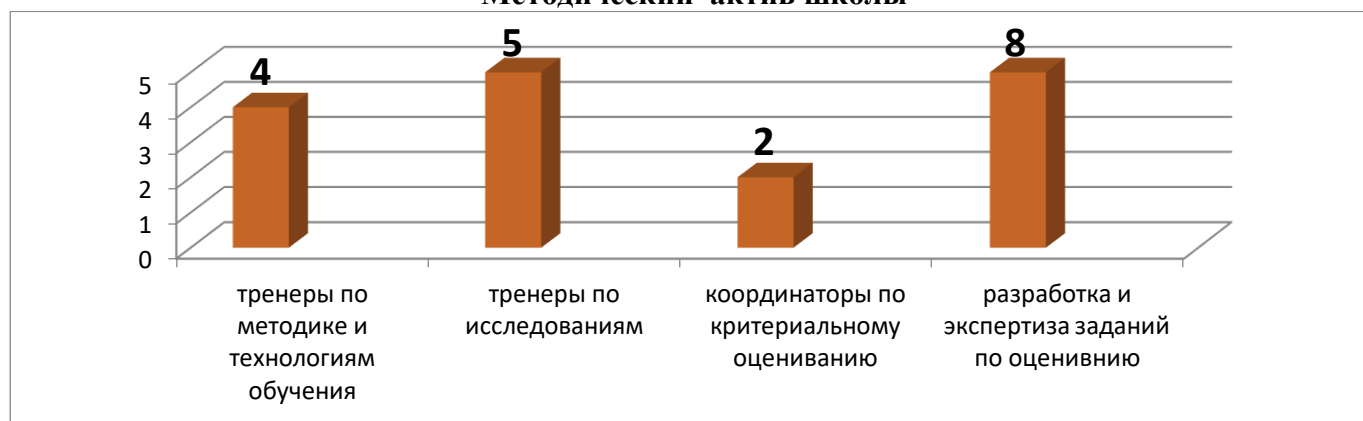
Правильно направленное взаимообразование способствует профессиональному росту педагогов, созданию потребности в профессиональном коллаборативе.

| №  | Наименование кафедры и МО  | Руководитель  | Методическая тема  | Цель методической работы:  |
|----|--|---------------|--|--|
| 1. | Кафедра общественно-гуманитарного направления                        | Кокош Е.А.    | «Внедрение новых подходов в педагогическую практику учителей гуманитарного цикла».   | Реализация Программы 7 модулей через организацию процесса обучения в соответствии с подготовленностью учащихся.  |
| 2. | Кафедра начальных классов  | Ибраева Ж.С.  | «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания»  | Обеспечение освоения и внедрения современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.   |
| 3. | Кафедра естественно-математического направления                      | Токужина Ж.Ж. | «Компетентный подход в личностно – ориентированном обучении как условие результативной самореализации при преподавании предметов ЕМЦ.»                                 | Обеспечение научной разработки методической проблемы школы, как условие повышения профессиональной квалификации и творческого подхода к педагогической деятельности  |
| 4. | МО учителей предметов эстетического цикла, физической культуры и НВП | Кротова Е.М.  | Развитие умения прилагать эстетические способности и валеологической компетентности в личностно-ориентированном обучении средствами урочной и внеурочной деятельности» | Развитие у учащихся умения прилагать эстетические способности и всестороннему развитию личности посредством формирования физической культуры личности школьника, в личностно-ориентированном обучении средствами урочной и внеурочной деятельности |
| 5  | МО учителей начальных классов (с казахским                           | Рахметова А.Ж | Оқушылардың жалпы оқу біліктілігі мен дағдыларын қалыптастыру, білім сапасын жоғарылату құралы ретінде жұмыс барысында жаңа әдістерді                                  | Оқушылардың жалпы оқу біліктілігі мен дағдыларын қалыптастыру, білім сапасын жоғарылату 16   |



|   |   |                |   |   |
|---|---|----------------|---|---|
|   | языком обучения)                        |                | пайдалану   | құралы ретінде жұмыс барысында жаңа әдістерді пайдалану   |
| 6 | МО учителей с казахским языком обучения | Алгужина Г.К.  | «Білімнің білігін, тәрбиенің тәлімін бере отырып, ұлттық үлгіден – әлемдік білім кеңістігіне шығу»        | Оқытудың озық әдіс-тәсілдерін ақпараттық-коммуникациялық технология негізінде жүргізе отырып, шығармашыл, құзыретті жеке тұлғаны қалыптастыру |
| 7 | МО классных руководителей               | Титовская Т.Ю. | Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей | Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя   |

**Методический актив школы**



В состав методического актива школы входят педагоги, прошедшие обучение в Центре педагогического мастерства по различным Программам повышения квалификации педагогических работников в рамках обновления содержания Республики Казахстан. Кадровый потенциал школы-гимназии позволяет обеспечивать внедрение современных форм и методов в образовательный процесс.

1) Кафедра начальных классов с русским языком обучения

В 2020-2021 учебном году начальная школа поставила целью своей работы :

*«Самореализация личности учителя и ученика в совместной деятельности»*

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами новых методик по развитию УУД
2. Обеспечение условий для развития одаренности младших школьников, приобщая их к активной исследовательской и проектной деятельности.
3. Развивать профессиональный рост педагогов через самообразование, дистанционное обучение.
4. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.
5. Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки).
6. Развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.

В начале сентября было проведено первое заседание.

Тема: *Организация методической работы с учителями начальных классов на 2021– 2022 уч.год*

Цель: Обсудить основные направления работы по плану кафедры учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год.

1. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год.
2. Изучение инструктивно – методического письма, методических рекомендаций по организации дежурных классов.
3. Рассмотрение календарно-тематического планирования предметов

4.Задачи на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы кафедры учителей начальных классов на новый учебный год. Планирование открытых уроков, выступлений и докладов.

5.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации

6.Обсуждение инструктажа по ТБ с учащимися.

В ноябре проведено второе заседание.

*Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках обновленного содержания образования».*

1.Выступление по теме:/Оразалина Р.М./

2.Открытые уроки 3а, 3б,3в /Фомина И.А,Негметжанова А.А., Оразалина Р.М./

3.Интеллектуальная игра /Зикрина К.А/

*В феврале проведено третье заседание кафедры по теме «*

*Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».*

1.Выступление по теме./Исаченко Л.А/

2.Открытые уроки 4а, 4б /МерешковаГ.Н.,Фомина К.Ю./

3.Интеллектуальная игра /Белик О.В./

4.Утверждение олимпиадных заданий.

5.Экскурсия по школе для воспитанников класса предшкольной подготовки.

В марте проведено четвёртое заседание кафедры по теме: *«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».*

1.Выступление по теме/ Белик О.В/

2.Открытые уроки 2а, 2б /Исаченко Л.А.,Ибраева Ж.С/

3.Интеллектуальная игра /Негметжанова А.А./

В апреле проведено пятое заседание кафедры по теме: *Преимственность в обучении детей при переходе из класса предшкольной подготовки в начальную школу.*

1.Проблемы непрерывности и преемственности между классом предшкольной подготовки и начальной школой/Венинг М.И/

2.Интеллектуальная игра /Фомина И.А/

3.Открытые уроки предшкола /Пыстогова Д.А, Шопанова Ж.А./ 2а, 2б, /Белик О.В, Зикрина К.А/

Среди учащихся младших школьников была проведена внутришкольная олимпиада по основным предметам:

Цель:

- анализ организации, проведения и результатов школьного этапа олимпиады младших школьников.
- выявление одаренных обучающихся по отдельным предметам с целью индивидуальной работы с ними.

В школьном этапе принимали участие учащиеся 2-4 классов. Олимпиадные задания в соответствии с Положением о проведении олимпиады школьников носили комплексный характер, были составлены по циклам предметов начальной школы: русский язык, математика. Олимпиадные задания соответствовали возрастным особенностям учащихся и требованиям по составлению заданий: наряду с репродуктивными были включены нестандартные задания, задания на решение проблемных, познавательных задач,.

Проведение олимпиады в начальной школе имеет большое воспитательное и обучающее значение.

Олимпиады проводились с целью:

- выявления учащихся с высоким уровнем способностей в разных предметных областях;
- выявления творческих учащихся, умеющих применять знания в нестандартных ситуациях;
- расширения кругозора детей;
- побуждения учеников искать (анализировать, применять) способы решения, обобщать существенные особенности объектов.

Участие в олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (факультативах, кружках). Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы. **(копии дипломов, сертификатов прилагается ПДФ№8)**

Всего в школьном этапе олимпиады приняли участие 58 школьника.

Из них 13 победителей и 21 призёра.

Из всех участников школьного этапа олимпиады ни один ученик не справился с заданиями

полностью. Следовательно, можно сделать вывод, что большинство учащихся владеют только базовым уровнем знаний. К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора.

Анализ результатов олимпиады по русскому языку показал, что большинство участников справились с предложенными заданиями. Дети умеют применять имеющиеся знания на практике. Наибольшую сложность вызвали задания на логическое мышление, постановку ударения в словах. Рекомендации: с целью развития творческих способностей учащихся, обогащения и расширения словарного запаса, учить использовать в речи фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы и поговорки. Анализ результатов по математике показал, что большинство затруднений вызывают у учащихся нестандартные задачи, требующие логического мышления.

Рекомендации: на уроках математики необходимо обращать внимание на формирование понятий, умений и навыков в решении задач логического характера, отрабатывать умение решать комбинаторные задачи, задачи геометрического содержания.

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов, МОДО и ЕНТ. Отмечаются лучшие уроки у учителей Кокош Е.А., Исатаевой А.А., Белик О.В., Мерешковой Г.Н., Карабековой З.С., Токужиной Ж.Ж., Лизогуб И.Н., Шапановой Ж.А., Жангужиновой Г.К., Алгужиной Г.К., Фомина И.А., и др. Учителя работают над развитием памяти, мышления, монологической речи учащихся, учат общению, применению знаний на практике, уделяют внимание всем этапам ведения урока, применяют информационно-коммуникационные технологии.

Повышение квалификации учителей. 21 век - век информационных технологий, век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которые должны понимать свою роль в процессах обновления содержания образования и обеспечивать внедрение новых методов.

В современной школе всегда была и остаётся миссия – воспитание и обучение «Будущего страны» и «Будущее нации».

Сегодня общество предъявляет к учителю высокие требования. В мире происходят изменения, которые требуют изменения и от учителей. Поэтому каждый педагог должен идти в ногу со временем. А для этого учителю надо учиться. Невозможно научить кого-то любить, если сам не любишь; невозможно кого-то научить учиться, если сам не учишься, не повышаешь своё мастерство. Такой педагог точно знает, чтобы быть настоящим учителем, необходимо развиваться самому, искать активные формы и методы обучения. Идти в ногу со временем. С этой целью в этом учебном году учителя школы проходили онлайн-курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПК Орлеу»

**Школа молодого учителя. (план наставничества прилагается ПДФ №9)**

В школе лица в структуре передового опыта организована работа школы молодого учителя. Начинающие учителя школы объединились под руководством опытных учителей Белик О.В. и Даниленковой В.Д., опытный учитель Доренгоф-Никитина А.А. и Викторенко Н.С. Работа проводится по специальному плану, включающему обсуждение таких вопросов, как техника и методика постановки целей урока и внеклассного занятия, особенности планирования работы классного руководителя, учет уровня воспитанности классного коллектива и многое другое. Опытными педагогами просмотрены: посещение уроков, изучение документации (ЭИС Күнделік, папки по самообразованию), документация по предмету. В начале года составлен план работы, учителями-наставниками составлены индивидуальные планы работы с закреплёнными молодыми специалистами. С сентября рассматривались вопросы работы с документацией, даны методические рекомендации по составлению подробного плана, по проведению уроков со соблюдением всех этапов СОР и СОЧов. Отмечается, что поурочные

планы у молодых учителей соответствуют современным требованиям. молодых учителей в течение месяца посещались уроки, проводились беседы, проверялись календарные, поурочные планы. В рамках проведения месячника с целью оказания методической помощи проведены открытые уроки учителями - наставниками на высоком методическом уровне. Выводы: молодыми учителями проводились уроки с применением различных форм и методов обучения, учились проводить анализ и самоанализ уроков. Им оказана методическая помощь заместителями директора Карабековой З.С., проведены индивидуальные консультации по заполнению журналов ЭИС «Күнделік», личных дел, по составлению тематического и поурочного планирования. В целом, молодые специалисты освоили методику проведения уроков, наметили планы работ по устранению недостатков, как на уроках, так и при введении школьной документации. Общение молодых учителей под руководством опытных педагогов способствовало развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога.

#### **Тематика педсоветов на 2021 – 2022 учебный год**

##### **1 педсовет (август)**

1. Анализ итогов 2020 – 2021 учебного года (заместитель директора по НМР Таранцева Н.Ю.).
  - 1.1 Анализ работы мини-центра «Тамшы» (методист мини-центра «Тамшы» Кожахметова А.Т.).
  - 1.2. Аналитический отчет работы кабинета поддержки инклюзии за 2020-2021. (Психолог Скоба И.Н.)
2. Утверждение УВП на 2021 -2022 учебный год (директор школы Билялова Н.Ж.)
  - 2.1. Утверждение плана работы дошкольного обучения и воспитания мини-центра «Тамшы» (методист мини-центра «Тамшы» Кожахметова А.Т.).
  - 2.3. Утверждение плана работы по обеспечению антитеррористической безопасности на 2021-2022 учебный год. (директор школы Билялова Н.Ж.)
  - 2.4. Утверждение плана работы «Читающая школа» (заместитель по ВР Оразалина Ж.Т.)
3. Утверждение учебной нагрузки на 2021 -2022 учебный год. Обсуждение ГОСО и инструктивно – методического письма на 2021 -2022 учебный год.
4. О месячнике акции «Дорога в школу» (Заместители директора по УР Кокош И.Н., Мухамеджанова С.С., Оразалина Р.М., Карабекова З.С.)
5. Об утверждении состава экспертной комиссии на 2021-2022 учебный год (заместитель директора по НМР Таранцева Н.Ю.)
6. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями учащихся на 2021 -2022 учебный год (Библиотекарь школы Бекреева Л.Н.).

##### **2 педсовет (ноябрь)**

1. «Эффективное использование дебатного движения и самоуправления для повышения уровня воспитательной работы в образовательном пространстве школы» (заместители директора по ВР Оразалина Ж.Т., Жирнова С.С.).
2. «Развитие органов самоуправления обучающихся «Школьный парламент в школе» (вожатая школы Сыздыкова Д.М.).
3. «Социализация учащихся в новых реалиях через школьное самоуправление» (классные руководители).
4. «Реализация общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников» (Исатаева А.А.)
5. «О работе по профилактике буллинга - кибербуллинга в школе» (заместитель ВР Оразалина Ж.Т.)

##### **3 педсовет (январь)**

1. Анализ итогов учебной работы за 1 полугодие 2020 -2021 учебного года (Кокош И.Н., Оразалина Р.М., Мухамеджанова С.С.)
2. Анализ научно – методической работы за 1 полугодие 2020 -2021 учебного года (Таранцева Н.Ю.)
3. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2020 -2021 учебного года (Оразалина Ж.Т.)
4. Анализ работы дошкольного обучения за 1 полугодие (Кожахметова А.Т.)
5. О ходе подготовки учащихся к сдаче итоговой аттестации (Кокош И.Н.)
6. О ходе выполнения плана работы школы по всеобщему охвату обучением детей школьного возраста. (Балгабаева Г.Д., Фомина К.Ю.)

##### **4 педсовет (апрель)**

1. О завершении учебного года
2. Проведение итоговой аттестации
3. Организация летней трудовой четверти

#### **5 педсовет ( май)**

1. О переводе учащихся 1 -10 классов
2. О награждении учащихся похвальными листами
3. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации

#### **6 педсовет( июнь)**

- 1.Об окончании школы учащихся 9 классов

#### **7 педсовет( июнь)**

- 1.Об окончании школы учащихся 11 классов
- 2..Награждение похвальными грамотами учащихся 11 классов
- 3.Самооценка школы-гимназии за 2021-2022 учебный год

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета.

В школе-гимназии ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2021-2022 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете».

Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе.

Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления:

Совещание при директоре — это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

- Актуальность темы, ее значимость;
- На совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос;
- Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;
- Конкретность выступлений участников совещания;

Организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента. Продолжительность совещания - не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут

Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;

- Соблюдение этики общения. План проведения совещания;
- Тема;
- Дата, время, место проведения;
- Вопросы, которые обсуждаются;
- Участники;
- Повестка дня;
- Рекомендации;
- Отметка об исполнении.

Перечень вопросов, которые могут рассматриваться на совещании с участием директора:

Обеспечение организованного начала нового учебного года;

Празднование Дня знаний;

Итоги работы за первую неделю учебного года;

Посещение учащимися учебного заведения;

Работа с физически ослабленными детьми;

Трудоустройство выпускников учебных заведений;

Организация обучения детей ООП на дому;

Соблюдение техники безопасности в кабинетах трудового обучения , физики, информатики, химии,биологии, спортзале, учебных кабинетах;

Состояние спортивно-массовой работы в учебном заведении;

Подготовка к проведению предметных олимпиад.

Проведение предметных недель

Инвентаризация имущества учреждения.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совещаний.

Директор осуществляет учет проведенных совещаний при завуче. Протоколы таких совещаний ведутся заместителями УР.

Ориентировочная форма учета совещаний: вопросы, которые обсуждались. Протокола, содержание распоряжений, рекомендаций, указаний, предложений.

| <b>Тематика совещаний при завуче<br/>на 2021-2022 учебный год</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>№</b>  | <b>Тематика</b>  | <b>ответственный</b>  |
| <b>сентябрь</b>   |  |   |
| 1   | Итоги проверки календарно-тематического планирования,воспитательных планов   | Кокош И.Н.<br>Оразалина Р.М.<br>Мухамеджанова С.С. Карабекова<br>З.С.<br>Жирнова С.С.<br>Оразалина Ж.Т. |
| 2   | Подготовка к внутришкольной предметной олимпиаде   | Таранцева Н.Ю.  |
| 3   | О ведении делопроизводства   | Ауганова М.   |
| 4   | Планирование работы школы по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ,МОДО.(Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников и ЕНТ, МОДО | Кокош И.Н.<br>Оразалина Р.М.<br>Мухамеджанова С.С. Карабекова<br>З.С.                                   |
| <b>октябрь</b>  |  |   |
| 1   | Адаптация 1-х классов  | Оразалина Р.М. Мухамеджанова<br>С.С. Карабекова З.С.<br>Психолог школы                                  |
| 2   | Состояние ведения электронных журналов   | Кокош И.Н. Оразалина<br>Р.М. Мухамеджанова С.С.<br>Карабекова З.С.                                      |
| 3   | Тестирование 4-х,9-х классах в рамках подготовке к МОДО  | Мухамеджанова С.С. Карабекова<br>З.С.   |
| <b>ноябрь</b>   |  |   |
| 1   | Об индивидуальной работе с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»   | Оразалина Ж.Т., Жирнова С.С.,<br>Балгабаева Г.Д., Ефимова А.В.<br>Касенова Г.Е.                         |
| 2   | Анализ внутришкольных олимпиад   | Таранцева Н.Ю.  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 3       | Об организации дошкольного обучения  | Кожаметова А.Т. Оразалина Р.М. Мухамеджанова С.С.            |
| декабрь |  |  |
| 1       | Итоги проверки электронных журналов, дневников   | Кокош И.Н. Оразалина Р.М. Мухамеджанова С.С. Карабекова З.С. |
| 2       | Анализ работы МО классных руководителей  | Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С.                                  |
| 3       | О подготовке учащихся к МОДО,ЕНТ, итоговой аттестации  | Кокош И.Н. Оразалина Р.М. Мухамеджанова С.С. Карабекова З.С. |
| 4       | Анализ техники чтения во 2-4 классах.  | Оразалина Р.М. Мухамеджанова С.С. Карабекова З.С.            |
| 5       | Итоги II (районног) этапа олимпиады школьников по учебным предметам в 8 -11 классах                      | Таранцева Н.Ю.   |
| 6       | О ходе подготовки к аттестации учителей  | Таранцева Н.Ю.   |
| январь  |  |  |
| 1       | Анализ проведенных мероприятий , посвященных Дню первого Президента, Дню Независимости РК и Новому году. | Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С.                                  |
| 2       | Профилактическая работа психологической службы при подготовке учащихся к итоговой аттестации             | Психолог школы   |
| 3       | Работа с учащимися с низкой мотивацией, стоящими на внутришкольном учете и их родителями                 | Психолог школы   |
| 4       | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии   | Медсестра Пичугова Н.Е.                                      |
| 5       | Профилактика ранней беременности и половой неприкосновенности  | Оразалина Ж.Т.   |
| февраль |  |  |
| 1       | О реализации программы патриотического воспитания  | Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С.                                  |
| 2       | О работе ДЮОО "Жас Ұлан"   | Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С.                                  |
| 3       | О работе школы по выполнению программы ЗОЖ   | Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С.                                  |
| 1       | Организация и проведение школьного этапа олимпиады школьников по учебным предметам во 2 - 7 классах      | Таранцева Н.Ю.   |
| март    |  |  |
| 1       | О профориентационной работе  | Пыстогова Д.А.   |
| 2       | Организация кружковой работы, НОУ, факультативов, прикладных курсов.                                     | Таранцева Н.Ю. Пыстогова Д.А.                                |
| апрель  |  |  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | Итоги проверки классных журналов, дневников                                      | Кокош И.Н.<br>Оразалина Р.М. Мухамеджанова<br>С.С. Карабекова З.С.<br>Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С. |
| 2   | Посещение уроков в 4-х классах в рамках<br>преимущества учителями среднего звена | Мухамеджанова С.С. Карабекова<br>З.С.   |
| 3   | Организация летней трудовой четверти   | Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С.   |
| 4   | Профилактика ранней беременности и половой<br>неприкосновенности                 | Оразалина Ж.Т.  |
| 5   | Проведение консультаций в 9-х, 11-х классах                                      | Кокош И.Н.<br>Мухамеджанова С.С. Карабекова<br>З.С.   |
| май |  |   |
| 1   | Об итогах сдачи президентских тестов   | Доренгоф-Никитина А.А.  |
| 2   | Итоги проверки техники чтения в 2-4 классах                                      | Оразалина Р.М. Мухамеджанова<br>С.С. Карабекова З.С.  |
| 3   | Организация летнего отдыха учащихся  | Оразалина Ж.Т. Жирнова С.С.   |

**Совещание при директоре на 2021-2022 учебный год**

| №              | Сентябрь   | Ответственные  |
|----------------|--|--|
| 1              | Организация горячего питания<br>Охват горячим питанием детей из<br>малообеспеченных семей              | Билялова Н.Ж.<br>Балгабаева Г.Д., Зикрина К.А.,<br>Жирнова С.С.  |
| 2              | Обеспечение учащихся учебниками и учебными<br>пособиями  | Бекреева Л.Н.  |
| <b>Октябрь</b> |  |  |
| 1              | Итоги месячника по Всеобучу<br>«Акция дорога в школу»  | Билялова Н.Ж., Кокош И.Н.,<br>Оразалина Р.М., Карабекова З.С.,<br>Мухамеджанова С.С., Зикрина<br>К.Ю., Балгабаева Г.Д. |
| 2              | Подготовка к ЕНТ и итоговой аттестации.  | Кокош И.Н, Оразалина Р.М.,<br>Мухамеджанова С.С.   |
| <b>Ноябрь</b>  |  |  |
| 1              | Анализ итогов I- четверти  | Кокош И.Н, Оразалина Р.М.,<br>Мухамеджанова С.С.   |
|                | Состояние УВП в 4,9,11 классах   | Администрация  |
| <b>Декабрь</b> |  |  |
| 1              | О работе по профилактике правонарушений<br>Анализ работы совета по профилактики за первое<br>полугодие | Жирнова С.С., Балгабаева<br>Г.Д., Зикрина К.Ю.   |
| 3              | О ходе реализации программы ШСУЗ<br>О работе школьных секций   | Доренгоф –Никитина А.А.  |
| 4              | Профилактика ВИЧ/Спида   | Оразалина Ж.Т.   |
| <b>Январь</b>  |  |  |
| 1              | Состояние УВП в 10 классах.  | Администрация  |



|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 2              | О ходе выполнения закона о Госсимволах                           | Жирнова С.С.   |
| <b>Февраль</b> |  |  |
| 1              | Подготовка к ВОУД  | Кокош И.Н, Оразалина Р.М., Мухамеджанова С.С., Карабекова З.С. |
| 2              | Итоги месячника по Всеобучу<br>Охват бесплатным горячим питанием | Кокош И.Н., Зикрина К.А., Балгабаева Г.Д.<br>Жирнова С.С.      |
|                | Класно-обобщающий контроль в 4,9,11 классах                      | Администрация  |
| <b>Март</b>    |  |  |
| 1              | Анализ итогов III- четверти                                      | Кокош И.Н, Оразалина Р.М., Мухамеджанова С.С., Карабекова З.С. |
| 3              | О ходе работы по подготовке к итоговой аттестации                | Кокош И.Н.   |
| <b>Апрель</b>  |  |  |
| 1              | Успеваемость учащихся. Итоги III четверти                        | Кокош И.Н, Оразалина Р.М., Мухамеджанова С.С.                  |
| 2              | Об итогах внутришкольных олимпиад во 2-7 классах                 | Таранцева Н.Ю.   |
| <b>Май</b>     |  |  |
| 1              | Проверка личных дел учащихся                                     | Делопроизводитель  |
| 2              | О подготовке к ремонту школы                                     | Билялова Н.Ж.<br>Садвокасов Р.Б.                               |

В школе-гимназии план внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №472 от 16.09.2021 г. **(копии плана прилагается ПДФ №10)**

Цель внутришкольного контроля: Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

- создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

- выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;

- внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

Объекты и направления ВШК.

ВШК включает в себя три составляющие:

Учебно воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база. Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобуча;

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;

- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;

- контроль за воспитательной работой;

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

- Контроль за выполнением нормативных документов;

- Контроль за ведением школьной документации согласно требоваия;

- Контроль за качеством учебного процесса;

- Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой сослабоуспевающими;

- Учебно-исследовательская деятельность;

- Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

- Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;

- Контроль за укреплением материально-технической базу;

### **13.2.Наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – ТУП ОСО).**

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПы начального, основного среднего и общего среднего образования.

Рабочий учебный план для общеобразовательных и гимназических классов на основании:

-Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);

- Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), (действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года);

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

Рабочий учебный план общеобразовательных классов старшего общеобразовательного звена составлен в соответствии с приложением № 23 для классов общественно-гуманитарного направления и приложения № 24 для классов естественно-математического направления приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями от 26 марта 2021 года № 125). *(Копии РУПов на 2021-2022 учебный год прилагаются ПДФ.№11)*

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПы начального, основного среднего и общего среднего образования.

Краткая характеристика рабочих учебных планов:

2021-2022 учебный год.

*Рабочий учебный план общеобразовательных школ, гимназий и школ-гимназий для 1-4 классов разработан на основании:*

Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);

-Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), (действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года);

-Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

*-Рабочий учебный план общеобразовательных школ, гимназий, школ-гимназий, лицеев и школ-лицеев для 5-9 классов разработан на основании:*

-Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);

-Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500, (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), (действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года);

-Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики

Казахстанот 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

*Рабочий учебный план общеобразовательных школ, гимназий, школ-гимназий, лицеев и школ-лицеев для 10-11 классов разработан на основе:*

-Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);

-Типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), *(действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года)*;

-Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстанот 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 496 от 27 ноября 2020 г.).

*Примечание.*Согласно п. 58 Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 гимназиям (1-11 классы) выделяются:

средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, 0,25 ставки учителей *(4 часа)* на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других.

При составлении рабочего учебного плана должна быть соблюдена реализация приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2021 года № 368 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2021-2022 учебного года в организациях среднего образования».

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604:

-в 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов;

-содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;

-изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физкультуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

-содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями-организаторами начальной военной и технологической подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

-Согласно Инструктивно-методическому письму «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году» за счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов выбран курс «Глобальные компетенции» (1 час в неделю):

- в 5-м классе «Добропорядочность и этика»;
- в 6-м классе «Экология»;
- в 7-м классе «Эмоциональный интеллект и критическое мышление»;
- в 8-м классе «Медиаграмотность»;

- в 9-м классе «Светскость и основы религиоведения»;
- в 10-11-х классах «Основы предпринимательства и бизнеса».

С 1 сентября 2021 года вводится предмет «Әліппе», «Букварь».

«Әліппе пәні» бойынша оқу жүктемесі аптасына 6 сағаттан, барлығы 1-ші жартыжылдықта 96 сағатты құрайды.

Әліппеге дейінгі кезең – 12 сағат, әліппе кезеңі – 84 сағатты құрайды. Әліппеден кейінгі кезең «Ана тілі» пәні арқылы жүзеге асады. «Ана тілі» пәні бойынша оқу жүктемесі аптасына 6 сағаттан, барлығы 2-ші жартыжылдықта 102 сағатты құрайды.

Объем учебной нагрузки по предмету «Букварь» составляет 6 часов в неделю, в 1-м полугодии – 96 часов.

Выделяются два периода (добукварный – 12 часов, букварный – 84 часа).

Во втором полугодии 1-го класса обучение осуществляется по Типовой учебной программе предмета «Обучение грамоте». Объем учебной нагрузки по предмету составляет 6 часов в неделю, всего – 102 часа.

В 2021-2022 учебном году учебный предмет «Цифровая грамотность» вводится в 1-классе с 1 января 2022 года изучение предмета «Цифровая грамотность» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК (внесены изменения в приказы №115 от 3 апреля 2013 года (приложение 188-2к) и № 334 от 26 июля 2019 года № 334 (приложение 4)).

В соответствии с Типовыми учебными программами (приказ МОН РК №154 от 21 апреля 2020 года) объем учебной нагрузки по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» (НВТП) составляет:

- в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), а также 30 часов для проведения учебного сбора;
- в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

Утверждены Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 76 (зарегистрирован в МЮ РК за № 23890 от 06.08.2021г.)

В соответствии с учебным планом было составлено расписание уроков, по которому школа-гимназия работала в течение учебного года.

*(Копии расписаний учебных занятий на 2021-2022 учебный год прилагаются ПДФ №12)*

**Выводы:** рабочие учебные планы и расписание занятий соответствуют нормативным документам.

### **13.3. Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам (далее – типовые учебные программы ОП)**

В 2021-2022 учебном году в 1-4-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 266 от 08 апреля 2016 года, №199 от 10 мая 2018 года).

Учебная программа «Букварь» разработана в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2020 года № 496.

В 5-11-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

В 10-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденных Приложением к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «20» августа 2021 года № 415.

Доказательством выполнения типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, является наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов АИС "Күнделік".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносить в электронный журнал «Күнделік» темы объединённых уроков в одной строке.

Выводы: в 2021-2022 учебном году выполнение программ по всем предметам инвариантного компонента рабочего учебного плана составляет 100%.

#### **13.4. Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей**

Условия осуществления воспитательной работы организации образования

Воспитательная работа. Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

- 1) Закон РК «Об образовании»
- 2) Конституция Республики Казахстан
- 3) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года
- 4) Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года
- 5) Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169- VI
- 6) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988
- 7) Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
- 8) Инструктивно – методическое письмо
- 9) Трудовой Кодекс РК
- 10) Гражданский Кодекс РК
- 11) Санитарно-эпидемиологические нормативы.
- 12) Конвенция ООН о правах ребенка
- 13) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 415.

Тема воспитательной работы школы: "Личностно - ориентированный подход в воспитании учащихся в условиях формирующейся новой образовательной среды» тема

Цель: Воспитание конкурентоспособной личности способной к саморазвитию, самопознанию, самосовершенствованию, самореализации.

Задачи воспитания:

- Воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей;
- воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям,
- формирование гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом, будущими поколениями за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде,
- создание условий для освоения детьми мировой и национальной культуры через овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры народов Казахстана,
- формирование личностно и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании,

- воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности и формирование у детей навыков противодействия различным формам этнорелигиозного экстремизма и радикализма, проникающим в Казахстан извне,
  - возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную среду школы,
  - развитие школьного самоуправления и работы дебатного клуба,
  - реализация республиканского проекта «Читающая школа», с целью развития функциональной читательской грамотности учащихся и учителей, для чего внедрить в учебный процесс ежедневное и во время перемены школьников 15-ти минутное чтение художественной литературы. Ведется согласно графику.
- Воспитательная работа реализуется на основании утвержденного внутришкольного плана.

Показателями реализации ВШК являются:

*Объективность* - проверка деятельности педагогов на основе нормативной документации с указанием разработанных показателей и критериев;

*Действенность* - наличие позитивных изменений в деятельности всех участников воспитательного процесса (МО классных руководителей, социального педагога, вожатого, психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.п.), устранение выявленных в ходе контроля недостатков.

В период с 2021 по 2022 годы в рамках ВШК по воспитательной работе рассматривались следующие вопросы:

Разделы плана учебно-воспитательного процесса школы представлены следующим образом:  
Всеобуч.

Цель: Обеспечение обучением 100% охвата детей от 6 до 18 лет, проживающих на микроучастке школы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование содержания и организации обучения.

Цель: Обеспечение условий для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы.

2. Организация инновационной педагогической деятельности, повышение квалификации, аттестация, методическая работа.

Цель: Обеспечение условий для роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития и саморазвития личности учащихся, формирования функциональной грамотности, совершенствования образовательного процесса в условиях модернизации образования Республики Казахстан.

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Цель: Адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межнационального общения, самоопределения и самореализации личности.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| % проведенных мероприятий для адаптации учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межнационального общения, самоопределения и самореализации личности | 2021-2022 учебный год |
|  | 100%                  |

4. Социально-психологическое и инклюзивное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Цель: Организация эффективной системы социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | 2021-2022<br>учебный год |
| % Организация системы социально- психологического сопровождения учебно- воспитательного Процесса | 100%                     |

##### 5. Система внутришкольного контроля.

Цель: Создание условий для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В школе в течении в 2021-2022 учебном году созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные Планы работы по направлениям, Тематика педагогических советов, административных совещаний, совещаний при директоре, при завучи, методических советов школы, сетевой план по блокам работы школы по месяцам. На основании сетевого плана работы школы составляются недельное планирование. Все виды планов работы школы, а также изданные приказы по школе, справки по итогам проверок доводятся до учителей оффлайн форме-совещаний, а так же через сотовые связи web.whatsapp, служебные электронные почты.

*Циклограмма работы школы представлена следующим образом:*

-По завершению каждого месяца проводится совещание при директоре, на котором даётся полный анализ деятельности школы за прошедший месяц.

-Заседания педагогических и методических советов проводятся согласно утвержденному графику.

-Классные часы проводятся по пятницам.

-Рабочие совещания директора школы с учителями проводятся согласно утвержденному графику.

-Заседания администраций по всеобучу проводятся;.

-Заседания совета школы по профилактике правонарушений проводится 1 раз в месяц, последний четверг месяца, с заранее назначенными классами.

-В соответствии с планом совместной работы с родителями проводятся родительские собрания.

-Заседания попечительского совета проводится 1 раз в квартал.

Аналитические данные по социальному паспорту учащихся школы-гимназии за 2021-2022 учебный год. Цель: определение социального паспорта школы, выявление семей «группы риска». В результате анализа социальных паспортов школы 2021-2022 учебный год выявлено следующее:

В КГУ «Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова» количество детей, проживающих в неполных семьях – 91, что составляет 21,3%.

| Классы | 2021-2022 |
|--------|-----------|
| Всего  | 108       |
| 1-4    | 41        |
| 5-9    | 56        |
| 10-11  | 11        |

Небольшим остается процент детей из малообеспеченных, многодетных, опекаемых и приёмных семей. Так детей, воспитывающихся в малообеспеченных семьях – 29 (6,7 % от общего количества детей). Детей, воспитывающихся в многодетных семьях – 66 (8,1%) в 35 семьях. Число опекаемых детей, детей, проживающих в приемных семьях – 1 человек, что составляет 0,1%. Детей инвалидов – 7 (кол-во детей остается неизменным). В рамках акции «Дорога в школу» была оказана материальная помощь, дети из малообеспеченных семей обеспечивались бесплатным горячим питанием, проводились рейды с целью выявления детей, не посещающих занятия:

| Классы | 2021-2022 |
|--------|-----------|
|--------|-----------|

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Опекаемых                            | 1                 |
| Малообеспеченных семей               | 29                |
| В них детей                          | 49                |
| Дети без гражданства                 | 0                 |
| Дети проживающие с отчимом и мачехой | 31                |
| Детей (оказанная помощь)             | 40 (сумма 314790) |

Поставленных на учет ОЮП – нет, учащихся, состоящих на внутришкольном учете - 3, состоящих в группе риска – нет, неблагополучных семей, состоящих на учете – 3.

| Учебный год | ВШУ | ОЮП | Группа риска | Неблагополучные семьи |
|-------------|-----|-----|--------------|-----------------------|
| 2021-2022   | 3   | -   | -            | 3                     |

Цель взаимодействия с правоохранительными органами является социальная защита старшекласников в ходе взаимодействия школы и органов внутренних дел заключается в создании условий способствующих реализации внутреннего потенциала ребенка, его способности самостоятельно адекватно реагировать на различные социальные воздействия и противостоять негативным влияниям среды, адекватная и своевременная помощь в решении возникающих в жизни ребенка проблем.

Цель: сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения через проведение профилактические мероприятия по ПАВ среди учащихся, законных представителей.

ЗОЖ. Цель: формирование сознательной потребности у родителей и педагогов школы к здоровому образу жизни, а через них создание необходимых условий для улучшения здоровья обучающихся.

Работа в направлении профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

| Название   | 2021-2022 учебный год |
|--|-----------------------|
| Количество учащихся                                    | 553                   |
| Детей из многодетных семей                             | 66                    |
| Количество трудных учащихся                            | 0                     |
| Детей из малообеспеченных семей                        | 49                    |
| Опекаемых детей  | 1                     |
| Дети инвалиды  | 7                     |
| На учете в ИДН, стоят дети, совершившие правонарушения | 0                     |

Направления работы:

Профилактическая работа с детьми, требующими внимания со стороны государства;

Работа с родителями

Пропаганда ЗОЖ

Профилактика ПАВ, бродяжничества и правонарушений, ТЖС

Работа школьного совета профилактики.

Работа штаба по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. В сентябре-октябре составлены списки по различным категориям семей: семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, одиноких, неполных, опекунов, малоимущих. Выявлено, сколько в таких семьях проживает детей. А также списки детей инвалидов. По мере необходимости в течение года списки сверялись и корректировались. Составлены социальные паспорта 0,1-11 классов, социальный паспорт школы;

Решались вопросы организации питания обучающихся в школьной столовой. Оформлялись уголки здоровья с информационными листками; стенды по темам «Школьная форма» и проводились профилактические работы «Безопасность на каникулах» Проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты Заседания Совета профилактики по правонарушениям проводились с привлечением социальных партнёров. В общей сложности проведено 14 заседаний, где рассмотрено 2 правонарушения. В течение года с обучающимися проводились беседы «Мои каникулы», «Моя успеваемость», «Итоги полугодия», «Мои перспективы», «Мой внутренний мир», «Я и школа» и т.д. Основная цель данных бесед – составление перспективного плана работы с детьми, оказание им своевременной помощи и поддержки. Проводилась работа по профилактике вредных привычек. Удалось



разнообразить формы работы с родителями

В течение года родители выступали партнёрами в воспитании учащихся. В системе проводились:

- ✓ родительские собрания, рейды и консультации;
- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ опросы, анкетирования.

Удалось расширить работу по профилактике ПАВ, пропаганде ЗОЖ

В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий антинаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-11 классов проводились классные часы, групповые беседы на темы: «Нет – наркотикам», «Курить, здоровью вредить», «Да – спорту, курению – нет».

На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

*(прилагаются копии планов воспитательной работы, военно-патриотического воспитания, план соцпедагога, соцкарта прилагается ПДФ №13)*

**13.5 Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся (прилагаются копии расписаний дополнительных занятий за оцениваемый период, в том числе результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах);**

Организация внеурочной деятельности в школе направлена на реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся. В 2021-2022 учебных годах осуществление разнообразных форм внеурочной деятельности обеспечивающие духовно-нравственного воспитания проводились классными руководителями с учащимися школы через внеклассные мероприятия, классные часы, организацию праздников, участие в школьных мероприятиях. Гражданско-патриотическое воспитание, в 2021-2022 учебном году осуществлялось работой классных руководителей, клубов «Жас Ұлан», «Жас Қыран», «Адал Ұрпақ», ученическое самоуправление. Проводились ежегодные выборы президента школы, участие в дебатах. Художественно-эстетическое воспитание, в 2021-2022 гг. проводилось согласно рекомендациям инструктивно-методического письма. Проводилось изучение и продвижение отечественных культурных достижений – книг, пьес, скульптур, картин, музыкальных произведений. Были организованы выезды в музеи, библиотеки.

Трудовое воспитание, в 2021-2022 учебном году реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки поделок, озеленение и благоустройство школы, неделя добрых дел..

Физическое воспитание в 2021-2022 учебном году проводилось за счёт секционных занятий по футболу, волейбол, баскетбол и работы спортивных классов.

2021-2022 учебный год секции футбола, волейбола.

Организация воспитательной деятельности в ходе реализации концепции 8 направлений на первое полугодие текущего учебного года.

**Первое направление:** Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание *подпрограммы: «Атамекен» и «Тәрбие және білім»: проекты «Отаным-тағдырым» («Родина – Отчизна»), «Сакральная география Казахстана»*

Цель: формирование у учащихся гражданско-патриотического сознания.

Задачи: воспитывать уважение к Конституции, законодательству РК, государственной символике, формировать гражданскую позицию, гордость за свою Родину и желание защищать ее, формировать правовую культуру, воспитание культуры социальной и религиозной толерантности, создание условий для положительной социализации личности школьника.

**Второе направление:** Духовно-нравственное воспитание *подпрограмма «Рухани қазына» («Духовное достояние»)*

Цель: обучение учащихся пониманию смысла человеческого существования, духовно-

нравственной ценности Мәңгілік Ел: *Светское общество и высокая духовность*

Задачи: формировать у учащихся нравственную культуру миропонимания,

способствовать формированию знаний о морали, навыков поведения и нравственного самовоспитания, а также культуры общения, формировать позитивное мировосприятие, способность воспринимать прекрасное в окружающей жизни, воспитывать добросовестное отношения к своим обязанностям, к самому себе, к общественным поручениям.

Третье направление: Национальное воспитание проект «Туған жер» («Родная земля»), «100 новых лиц», «Өлкетану»

Цель: формирование национального сознания, любви к родной земле, своему народу, духовно-нравственной ценности Мәңгілік Ел: *Национальное единство, мир и согласие в нашем обществе.*

Задачи: воспитывать уважение к языку, истории и культуре казахского народа, сохранении и развитию его лучших традиций, изучать, принимать и уважать культурные особенности и традиции других народов Казахстана

Четвертое направление: Семейное воспитание проект «Отбасы әлемі жобасы» («Семейное достояние»)

Цель: воспитание духовного единства поколений, уважения и доброго отношения к родителям, к окружающим людям, сверстникам.

Задачи: разъяснить важность семейных ценностей, содействовать улучшению взаимоотношений в семье, воспитывать ответственность по отношению ко всем членам семьи, способствовать установлению плодотворного сотрудничества между школой и семьей.

Пятое направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Проект «Саналы азамат» («Сознательный гражданин»)

Цель: формирование понимания значимости труда; воспитание активной позиции защитника окружающей среды, духовно-нравственной ценности Мәңгілік Ел: *Общество Всеобщего Труда*

Задачи: формировать умения и навыки самообслуживания, добросовестного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, изучать природу родного края, акцентировать ее красоту и особенности, формировать любовь и заботливое отношение к природе, мотивировать к воспроизведению природных богатств.

Шестое направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Подпрограмма «Ақпараттолқыны»

Проект «Дарындылар елі» («Одаренный народ»)

Цель: формирование духовно-нравственной ценности Мәңгілік Ел: *Единство истории, культуры и языка*, создание условий для проявления учащимися класса инициативы и самостоятельности.

Задачи: создать условия для равного проявления учащимися класса своих индивидуальных способностей во внеурочной деятельности, формировать эстетическое восприятие действительности, развивать способности адекватно оценивать свои и чужие достижения, радоваться своим успехам и огорчаться за чужие неудачи, сохранить желание учиться, укрепить веру в себя.

Седьмое направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание проект «Дарындылар елі» («Одаренный народ»)

«Қазіргі кездегі қазақ мәдениеті» («Казахстанская культура в современном мире»)

Цель: формирование духовно-нравственной ценности Мәңгілік Ел: *Индустриализация и экономический рост, базирующийся на инновациях*, оказание помощи ученикам в развитии в себе способности мыслить рационально, эффективно проявлять свои интеллектуальные умения в окружающей жизни.

Задачи: создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии; формировать интеллектуальную культуру учащихся, развивать их кругозор и любознательность.

Восьмое направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни проект «Салауаттыұрпақ» («Здоровое будущее»)

Цель: демонстрация учащимся значимости физического и психического здоровья человека; воспитание понимания важности здоровья для будущего самоутверждения.

Задачи: формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья; знакомить учащихся с опытом и традициями предыдущих поколений по сохранению физического и психического здоровья.

#### Внеклассная работа

Общая цель всех внеклассных мероприятий — гармоничное воспитание и всестороннее развитие школьников. Они помогают сформировать у детей определённую систему ценностей и отношения к миру, к своей личности; приобщить к национальной и общественной культуре и традициям. По сравнению с основным учебным процессом, здесь образовательная функция — скорее, вспомогательная для двух других и направлена в первую очередь на обучение социальным навыкам. Воспитательная и развивающая функции заключаются в формировании морально- нравственной культуры, духовных идеалов, выявлении и развитии индивидуальных (интеллектуальных, творческих, психологических и эмоциональных) качеств каждого отдельного ребёнка.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.
3. Спортивные секции.
4. Коллективные творческие дела.

Направленность дополнительного образования. Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника, и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, коммуникабельность, способствует ведению здорового образа жизни (секции по футболу, волейболу, теннису)

В школе созданы все возможные условия для внеурочной деятельности учащихся:

В школе работает 27 кружков, 6 клубов и 13 секции. Кружок «Меткий стрелок» - 15 учащихся.

Спортивные секции по волейболу – 60 учащихся., тогыз кумалак – 15 учащихся, легкой атлетике – 17 учащихся, русская лапта – 15 учащихся, футболу – 21 учащихся, футзалу – 20 учащихся., настольному теннису – 21 учащихся., баскетболу – 20 учащихся., по велоспорту – 20 учащихся., по конькам – 20 учащихся., дартсу - 20 учащихся.. Итого: 249 учащихся.

Клубы: «Юные инспектора движения» - 10 уч.; «Сарбаз» - 20 уч.; «Адал ұрпак» - 20 уч. ;

Клуб девочек «Кыз Жибек» - 20 уч. ; «Школьный парламент» - 9 уч.; Итого: 79 учащихся.

Функционирует школьный Парламент. Директором школы от 01.09.2021г. издан приказ о создании Школьного парламента. Руководитель – вожатый Даниленкова В.Д. Избран президент школьного парламента, ведется работа по утвержденному плану. *(журнал кружковой работы прилагается ПДФ №14)*

Директором школы от 01.09.2021г. издан приказ о создании дебатного клуба «Парасат». Руководитель – Исатаева А.А. (учитель русского языка и литературы) Ведется работа по утвержденному плану. Мероприятия публикуются в социальной сети фейсбук, инстаграм, сайт школы.

Функционирует Попечительский совет школы. Имеется состав совета, годовой план работы.

Заседания проводятся своевременно, протоколы имеются.

Имеется приказ «О создании детского представительства». Работа ведется согласно плана *(достижения (грамоты) учащихся по воспитательной работе – ПДФ № 15)*

#### Родительская общественность

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.

Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний. Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания, вооружение родителей практическими умениями и навыками. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом.

- Методическая помощь родительскому активу (членам Совета школы, школьному родительскому комитету, руководителям кружков и секций, организаторам коллективных творческих дел).
  - Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашения на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с привлечением родительской общественности и организаций системы профилактики.
  - Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
- Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования.
- Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.
- Организация совместных дел педагогического, родительского и ученического коллективов.
  - Помощь родителей в укреплении материально-технической базы школы.

| классы | 2021-2022 учебный год<br>Процент (%) охвата работы с родительской общественностью |
|--------|---|
| 1-4    | 100   |
| 5-8    | 90  |
| 8-11   | 100   |

**(план родительского собрания, протокола ПДФ № )**

**Попечительский совет –**

- проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;
- содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

Процент охвата мероприятий ПС - 100%

Членство в сообществах (дебаты, отряды)

Цель создания членства сообщества расширить возможности исследования какой-либо проблемы через презентацию, обсуждения проектных, творческих работ учеников и учителей, предоставлении полезных ссылок, разработки совместных мониторингов.

Процент (%) охвата учеников школы - 100% (1-4 классы-93, 5-9 классы-99, 10-11 классы-100)

**Цель ученического самоуправления** – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы.

Принципы самоуправления:

Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.

Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.

Откровенность и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся.

Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.

Целесообразность – деятельность органов самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.

Гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах.

Самодетельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.

Ответственность – необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями. **(план самоуправления - ПДФ № 19)**

**Профориентационная работа ВУЗы, СУЗы**

Цель профориентационной работы в школе:

оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и

сферы будущей профессиональной деятельности;

выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

#### Задачи профориентационной работы:

получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся;

выработка гибкой системы сотрудничества старшей ступени школы с учреждениями

дополнительного и профессионального образования.

#### *Сотрудничества с сообществами*

*РОВД.* Цель взаимодействия с правоохранительными органами является социальная защита старшеклассников в ходе взаимодействия школы и органов внутренних дел заключается в создании условий способствующих реализации внутреннего потенциала ребенка, его способности самостоятельно адекватно реагировать на различные социальные воздействия и противостоять негативным влияниям среды, адекватная и своевременная помощь в решении возникающих в жизни ребенка проблем. *(совместный план с РОВД прилагается ПДФ №18)*

Все мероприятия, проводившиеся по плану работы были направлены на реализацию и достижение главной цели: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, повышение качества жизни.

*ГАИ.* Цель работы нашей школы: продуктивное взаимодействие школы, инспекторов по пропаганде ГИБДД, инспекторов дорожного движения, а также родителей по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

*ЗОЖ:* Цель: формирование сознательной потребности у родителей и педагогов школы к здоровому образу жизни, а через них создание необходимых условий для улучшения здоровья обучающихся.

#### Психологическая служба

Психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РК в области образования.

Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного учреждения. Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу.

Основные задачи, решаемые в деятельности ПС заключаются в следующем:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- осуществление коррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, по профилактике аутодеструктивного поведения;
- оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

В течение года в школе работали два психолога: Касенова Г.Е., Ефимова А.В. Психологи с высшим образованием, имеющие опыт работы в течение от 2 до 5 лет.

Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, размещенного в 1 этаже, отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями. Работа психологов осуществляется в тесном взаимодействии с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, педагогическими и медицинскими работниками, инспектором по ИДН.

За отчетный период диагностическая работа включила в себя:

- *Адаптация учащихся первого класса* (48 уч-ся) (посещение уроков, тестирование учеников и ~~и~~

родителей, беседы-консультации с учителями, родителями, выявление и коррекционная работа по предупреждению дезадаптации первоклассников). Проводились занятия с играми, релаксациями. С отдельной группой детей проводились занятия по профилактике дезадаптации.

- *Адаптация учащихся пятого класса* (посещение уроков, анкета для родителей «Хорошо ли вы знаете своего ребёнка», анкетирование пятиклассников «Любимый предмет», сочинение «Я-пятиклассник», беседы-консультации с классными руководителями, родителями). Учитывая психологическую, интеллектуальную и социальную готовность учащихся к обучению в среднем звене школы можно утверждать, что 94% учащихся полностью готовы к успешной адаптации в 5 классе. Трудности могут возникнуть у 6% так как, изменится социальный статус (ученик среднего звена).

В течение года велась *диагностическая работа, групповая коррекционно-развивающая и тренинговая работа* с разными категориями детей по программам дополнительного обучения «Я выбираю жизнь», «Дружный класс», «Мой выбор», «Успешный ученик».

С целью профилактики аутодеструктивного поведения среди детей социально-психологическая служба школы работает согласно плану на 2021-2022 учебный год. Основную и немаловажную роль играет психодиагностика аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних. Цель: Выявление детей склонных к аутодеструктивному поведению. Диагностика проводимая с детьми: изучение самооценки детей, их темперамента; изучение уровня агрессии и тревожности; адаптация в коллективе и удовлетворенности школьной жизнью, психологический климат в классе; степень конфликтности. В течении года проводится корректировка базы данных детей склонных к аутодеструктивному поведению, также ведется работа по выявлению детей находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях. Основная цель: выявить семьи в которых практикуется жесткое обращение с детьми. По результатам диагностик в группу «особого внимания» входят – 10 учеников. Для дальнейшей работы с данными детьми были подобраны программы, которые включают в себя определенный цикл индивидуальных занятий: Коррекция агрессивного поведения (рабочая тетрадь) - 16 занятий

Коррекция тревожности «Осознанный Арт-дневник» (арт - альбом для подростков) – 24 занятия

Коррекция самооценки программа «Я - ценный» (рабочая тетрадь) - 16 занятий. На каждого ребенка заведены личные карточки учета, где помимо анкетных данных включает данные о социуме подростка, его интересах, увлечениях и отметка об изменении поведения, как в лучшую, так и в худшую сторону. С ними регулярно проводятся индивидуальные консультации и беседы о проблемах в школе, с одноклассниками, с учителями-предметниками, с обучающимися.

Организация и проведение тренинговых упражнений и практических занятий по профилактике аутодеструктивного поведения: «Я люблю жизнь» 7 класс, «Мен жане менын ортам» 6, 7, 8, тренинг «Профилактика конфликтности в подростковой среде» 7-8, «Надежда творит чудеса» 5 класс, «Загляни в себя...» 8 кл «Озымды не ушын былум керек» тренинг 5-7 кл. В первом полугодие с родителями учащихся 5-х классов была проведена профилактическая беседа по вопросам «Проблемы раннего подросткового возраста». Где основное внимание уделялось психологическим изменениям подростка и детям вызывающие тревожность. Так же среди выпускников были проведены диагностические работы, проводятся тренинговые упражнения и практические занятия. Цель: снятие напряженности, понижение тревожности, обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах.

Коррекционно-развивающая работа

За отчетный период проводилась групповая развивающая работа с учащимися 5-11 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- работа с агрессией
- развитие коммуникативных навыков

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. Однако, стоит обратить внимание на усиление групповой работы с учащимися 9,10 классов. Низкая посещаемость занятий учащимися, возможно, связана со

следующими проблемами: недостаточная мотивированность учащихся, высокая «загруженность» учащихся в связи с подготовкой к экзаменам

Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

Организационно-методическая работа. Подборка диагностических методик, пополнение папки «Диагностика» тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально- нравственного развития, потребно-мотивационной и волевой сфер личности, социального взаимодействия. Пополнение папки «Коррекционно-развивающая работа с детьми» новыми программами развития и коррекции учащихся. Подбор и изучение материала по адаптации первоклассников и пятиклассников, по выявлению и предотвращению аутодеструктивного поведения учащихся. Подборка и составление презентаций для классных часов, родительских собраний, коллектива учителей, проведение родительских собраний по данным темам с использованием презентаций и видео. Посещение педагогических советов и совещаний в школе. Освещенные вопросы на педагогических советах: «Адаптация 1-х классов», «Профилактика аутодеструктивного поведения», «Работа со слабоуспевающими детьми» Результаты так же отражаются на сайтах.

Психологами проводятся тренинги, консультации, посещения уроков.

Вся проводимая работа позволяет сохранять в лицее стабильно-нормальную обстановку. По проведенным диагностикам, анкетированиям и тестированиям психологами проводятся коррекционные работы с учащимися школы. Регулярно психологической службой школы проводятся консультации, беседы с учащимися, родителями, педагогами школы.

Для родителей учащихся психологами подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам.

В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений среди учащихся. Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития детей. *(план и отчет психологов прилагается ПДФ №19)*

В течение года с обучающимися проводились беседы «Мои каникулы», «Моя успеваемость», «Итоги полугодия», «Мои перспективы», «Мой внутренний мир», «Я и школа» и т.д. Основная цель данных бесед – составление перспективного плана работы с детьми, оказание им своевременной помощи и поддержки.

Проводилась работа по профилактике вредных привычек.

Удалось разнообразить формы работы с родителями

В течение года родителями проводились:

- ✓ родительские собрания, рейды и консультации;
- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ опросы, анкетирования.

Удалось расширить работу по профилактике ПАВ, пропаганде ЗОЖ. В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий антинаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-11 классов проводились классные часы, групповые беседы на темы: «Нет – наркотикам», «Курить, здоровью вредить», «Да – спорту, курению – нет». На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних. Проводилась системная работа по интеграции и адаптации детей из семей кандасов, переселенцев учет индивидуальная работа с данной категорией обучающихся. *(план совета профилактики прилагается ПДФ №20)*

### **13. 6. Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся**

Профильное обучение в школе реализовано за счет вариативного компонента рабочих учебных планов. Реализация всех программ вариативного компонента наблюдается в

долгосрочных планах ЭС Күнделік. В 2021-2022 учебном году профильное обучение 10 классов осуществляется по 1 направлению: естественно-математическому. Вариативный компонент 1 час выделен на Учебно- полевые (лагерные) сборы, согласно инструктивно-методического письма на 2021-2022 учебный год. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом составленным на основании базисного учебного плана. В 10-11 классах было организовано профильное обучение. Старшее звено (10-11 классы с русским языком обучения) занималось по двум профильным направлениям. *(учебный планы по 10-11 классам прилагается)*

10 сыныпта жаратылыстану-математика бағытында тандау пәндері мен элективті курстар оқытылады:

| <b>Терендетілген деңгей</b> |                                   | <b>2 пән 3 сағаттан</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1                           | Биология                          | 3                       |
| 2                           | География                         | 3                       |
| <b>Стандарттық деңгей</b>   |                                   | <b>1 пән 2 сағаттан</b> |
| 1                           | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері | 2                       |

В 10 «а» классе естественно-математического направления согласно выбора обучающихся определены следующие уровни:

| <b>Углубленный уровень</b> | <b>2 предмета по 3 часа</b> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Химия                      | 3                           |
| Биология                   | 3                           |
| <b>Стандартный уровень</b> | <b>1 предмет по 2 часа</b>  |
| Всемирная история          | 2                           |

В 11 «а» классе естественно-математического направления согласно выбора обучающихся определены следующие уровни:

| <b>Углубленный уровень</b> | <b>2 предмета по 3 часа</b> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Физика                     | 3                           |
| Химия                      | 3                           |
| <b>Стандартный уровень</b> | <b>1 предмет по 2 часа</b>  |
| Графика и проектирование   | 2                           |

В 10 «б» классе общественно-гуманитарного направления согласно выбора обучающихся определены следующие уровни:

| <b>Углубленный уровень</b> | <b>2 предмета по 3 часа</b> |
|----------------------------|-----------------------------|
| География                  | 3                           |
| Основы права               | 3                           |
| <b>Стандартный уровень</b> | <b>2 предмета по 2 часа</b> |
| Биология                   | 2                           |

В 11 «б» классе общественно-гуманитарного направления согласно выбора обучающихся определены следующие уровни:

| <b>Углубленный уровень</b> | <b>2 предмета по 3 часа</b> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Всемирная история          | 3                           |
| Основы права               | 3                           |
| <b>Стандартный уровень</b> | <b>1 предмет по 2 часа</b>  |
| Биология                   | 2                           |

### 13.7. Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся

Участие в подготовке детей к ПМП-ка, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации.

2021-2022 учебном году по индивидуальному обучению обучались 8 учащихся. Начальном звене-4, среднем звене-4. Для организации обучения детей были утверждены индивидуальные учебные



планы. Соответствии с ООП государственным образовательным стандартом рекомендаций ПМПК. Для организации обучения имеются письменные заявления от родителей, медицинские заключения лечебных учреждений. Ведется электронный журнал.

Кабинет поддержки инклюзии с 1 сентября 2021 г. по 25 мая 2022 г. посещали 36 учащихся школы – гимназии. Согласно приказу МОН РК №108 от 4 апреля, занятия в кабинете поддержки инклюзии проводились в традиционном формате

Каждый специалист работает по индивидуальной коррекционно – развивающей программе, эта программа преследует свои цели Цель психологической работы:

- выявить образовательные потребности ребенка;
- осуществление индивидуальной психологической помощи;
- способствовать усвоению естественного психологического развития ребенка с ООП.

Цель работы дефектолога: формирование у детей знаний об окружающем мире, развитие связной речи, развитие элементарных математических представлений, всестороннее развитие психических процессов с учетом возможностей, потребностей и интересов ребенка.

Цель коррекционно-развивающей программы логопедического воздействия – формирование и развитие грамматически правильной связной речи, постановка нарушенных звуков, развитие графомоторных навыков.

Цель коррекционно-развивающей программы социально педагогического воздействия: формирование навыков повседневной жизни (гигиена, внешний вид, прием пищи, поведение в обществе), формирование навыков пользования интернетом, представления о самосохранении (пользование огнем, виды «экстренной помощи»).

Занятия с детьми проводились соответственно с расписанием (в индивидуальной и групповой форме), каждый ребенок был охвачен специалистами: 5 человек 14% - один специалист, 19 детей 53% - 2 специалиста, 5 детей 14% – 3 специалиста, 7 детей 19% – 4 специалиста, занятия проводились с учетом его заключения и рекомендаций ПМПК.

В процессе коррекционной работы было отмечено: у учащихся регулярно занимавшихся в КПИ, наблюдение динамики роста развития, правильное звукопроизношение, грамматическая речь, поставлены свистящие, шипящие и сонорные звуки, автоматизированы и введены в речь. Всестороннее развитие психических процессов с учетом возможностей, развитие памяти, внимания, (концентрация, переключаемость), воображение и мышления, снятие нервного напряжения, агрессии. Развитие и формирование навыков повседневной жизни, безопасная социально бытовая ориентировка.

При оценке результатов коррекционной работы были получены следующие данные:

На конец 2022 года учебного у детей отмечен следующий коэффициент (%) коррекционного развития:

1. Звукопроизношения: начало года – 44, конец года – 69. Рост 30%.
2. Фонематического слух восприятия: начало года – 36, конец года 50,4. Рост 18
3. Слоговой структуры: начало года -47, конец года – 68. Рост на 31.
4. Развитие лексического словаря: начало года 45, конец года -52. Рост на 23.
5. Развитие связной речи: начало года – 46,4, конец года – 52.2. Рост на 5,8.
6. Развитие памяти: начало года – 31, конец года – 48,2. Рост на 17,2.
7. Развития внимания: начало года – 29,5, конец года - 39. Рост на 9,5.
8. Развитие логики и мышления: начало года – 52,4, конец года- 60,4. Рост на 8.
9. Развитие социально бытовых навыков: начало года – 72,3, конец года 83. Рост на 10,7.

Таким образом, по результатам коррекционной работы на конец 2021 учебного года, отмечается положительная динамика коррекционного развития у 86 % детей. Выпущено 15 детей с положительной динамикой.

Проанализировав коррекционную работу специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога, социального педагога за 2021 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале работы кабинета, в основном решены, намеченные цели достигнуты. Положительных результатов в коррекционной работе удалось достичь благодаря четкому планированию коррекционной работы в целом и составлению индивидуальных программ сопровождения, совместной работе с воспитателями и учителями, использованию в работе современных образовательных технологий и методик, в т.ч. развивающих компьютерных программ.

**13.8 Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента**

Факультативные занятия по предметам, гимназический компонент и кружковые занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию занятий. (Копии расписания вариативного компонента за 1 год прилагаются)

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделік. Факультативные и кружковые занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программы.

Факультативные занятия по предметам направлены на углубленное изучение предмета, развитие логического мышления учащихся, умение составлять проекты, работу с одарёнными учащимися, подготовку их к олимпиадам разного уровня, к определению своей профессиональной пригодности, к подготовке осознанного выбора профессии на подготовку к выпускным экзаменам, в среднем звене занятия помогают отработать и совершенствовать навыки, полученные на уроках, организовать работу со слабоуспевающими учащимися, ликвидировать пробелы знаний у учащихся.

1-4 бастауыш сыныптарда келесі таңдау сағаттары оқытылады:

| <b>Вариативтік компонент</b>     |                     |         |         |         |         |
|----------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Таңдау бойынша сабақтар          |                     | 1 сынып | 2 сынып | 3 сынып | 4 сынып |
| 1                                | Жас өлкетанушы      | -       | -       | 1       | 1       |
| Дене шынықтыру: спорттық ойындар |                     | 1       | 1       | 1       | 1       |
| 2                                | Үстел үсті ойындары | 1       | 1       | 1       | 1       |

**Начальные классы**

| <b>Вариативтік компонент</b> | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Настольные игры              | 1       | 1       | 1       | 1       |

5-9 бастауыш сыныптарда келесі таңдау пәндері мен элективті курстар оқытылады:

| <b>Вариативтік компонент</b>     |                                       |          |          |          |          |          |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Таңдау пәндері                   |                                       | 5 сынып  | 6 сынып  | 7 сынып  | 8 сынып  | 9 сынып  |
| 1                                | Биохимия                              |          |          | 1        | 1        | 1        |
| 2                                | Тарихи фактілер мен деректер          | -        | -        | 1        | 1        | 1        |
| 3                                | Физика және техника                   | -        | -        | 1        | 1        | 1        |
| 4                                | Әлемдік география                     | -        | -        | 1        | 1        | 1        |
| 5                                | Қазіргі әдебиет                       | -        | -        | -        | 1        | 1        |
| 6                                | Қызықты биология әлемінде             |          |          | 1        | 1        | 1        |
| 7                                | Эмоционалды интеллект және сыни ойлау | -        | -        | 1        | -        | -        |
| Элективті курстар                |                                       | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |
| 8                                | Парасаттылық және әдеп                | 1        | -        | -        | -        | -        |
| 9                                | Экология                              |          | 1        | -        | -        | -        |
| 10                               | Медиасауаттылық                       | -        | -        | -        | 1        |          |
| 11                               | Зайырлылық және дінтану негіздері     | -        | -        | -        | -        | 1        |
| 12                               | Абайтану                              | -        | -        | -        | -        | 1        |
| 13                               | Адам және табиғат                     | -        | 1        | -        | -        | -        |
| Дене шынықтыру: Спорттық ойындар |                                       | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |

**5-9 классы**

| <b>Вариативный компонент</b> | Количество часов в неделю по классам |
|------------------------------|--------------------------------------|
|------------------------------|--------------------------------------|

|   | 5 класс | 6 класс  | 7 класс  | 8 класс  | 9 класс  |
|---|---------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Предметы по выбору</b>                       |         |          | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> |
| «Қызықты грамматика»                            |         |          | 2        |          |          |
| «Решение сложных задач»                         |         |          |          |          | 2        |
| «Развитие навыков написания эссе»               |         |          |          |          | 2        |
| «Практическая география»                        |         |          |          | 2        |          |
| «Практическая грамматика английского языка»     |         |          |          | 2        |          |
| «Физика во круг нас»                            |         |          | 2        | 2        |          |
| «Физика в задачах»                              |         |          |          |          | 2        |
| «Занимательная химия»                           |         |          | 2        |          |          |
| <b>Элективные курсы</b>                         |         | <b>1</b> |          | <b>1</b> | <b>2</b> |
| Медиаграмотность                                |         |          |          | 1        |          |
| Экология  |         | 1        |          |          |          |
| Светскость и основы религиоведения              |         |          |          |          | 1        |
| Абайтану  |         |          |          |          | 1        |
| Физическая культура: спортивные игры:<br>Футбол | 1       | 1        | 1        | 1        | 1        |

10 сыныпта жаратылыстану-математика бағытында таңдау пәндері мен элективті курстар оқытылады:

|  |          |
|--|----------|
| <b>Таңдау пәндері</b>                      | <b>4</b> |
| 1 Оқу дала жаттығулары                     | 1        |
| 2 Физика және техника                      | 1        |
| 3 Дүниежүзі тарихы беттерінен              | 1        |
| 4 Құқық негіздері                          | 1        |
| <b>Элективті курстар</b>                   | <b>3</b> |
| 5 Биохимия                                 | 1        |
| 6 Робототехника                            | 1        |
| 7 Дебат                                    | 1        |
| 8 <b>Дене шынықтыру: спорттық ойындары</b> | <b>1</b> |

10 а классе естественно-математического направления определены следующие предметы по выбору и элективные курсы:

|   |          |
|---|----------|
| <b>Предметы по выбору из инвариантного компонента</b> | <b>4</b> |
| Учебно-полевые сборы                                  | 1        |
| Физика  | 1        |
| География   | 1        |
| История Казахстана                                    | 1        |
| <b>Элективные курсы</b>                               | <b>2</b> |
| Основы предпринимательства и бизнеса                  | 1        |
| Английский каждый день                                | 1        |
| Физическая культура: спортивные игры. Футбол.         | 1        |

В 11 а классе естественно-математического направления определены следующие предметы по выбору и элективные курсы:

|   |          |
|---|----------|
| <b>Предметы по выбору из инвариантного компонента</b> | <b>4</b> |
| Казахский язык и литература                           | 1        |
| Биология  | 1        |
| География   | 1        |
| История Казахстана                                    | 1        |
| <b>Элективные курсы</b>                               | <b>2</b> |
| Основы предпринимательства и бизнеса                  | 1        |
| Стилистика текста                                     | 1        |

|  |   |
|--|---|
| Физическая культура: спортивные игры. Футбол | 1 |
|--|---|

В 10б классе общественно-гуманитарного направления определены следующие предметы по выбору и элективные курсы:

|   |          |
|---|----------|
| <b>Предметы по выбору из инвариантного компонента</b> | <b>4</b> |
| Учебно-полевые сборы                                  | 1        |
| Физика  | 1        |
| Химия   | 1        |
| Русская литература                                    | 1        |
| <b>Элективные курсы</b>                               | <b>2</b> |
| Основы предпринимательства и бизнеса                  | 1        |
| История цивилизаций: теория и практика                | 1        |
| Физическая культура: спортивные игры. Футбол.         | 1        |

В 11б классе общественно-гуманитарного направления определены следующие предметы по выбору и элективные курсы:

|   |          |
|---|----------|
| <b>Предметы по выбору из инвариантного компонента</b> | <b>4</b> |
|   |          |
| Русская литература                                    | 1        |
| Физика  | 1        |
| Химия   | 1        |
| Алгебра   | 1        |
| <b>Элективные курсы</b>                               | <b>2</b> |
| Основы предпринимательства и бизнеса                  | 1        |
| Геоэкономика  | 1        |
| Физическая культура: спортивные игры. Футбол.         | 1        |

*(Расписание курсов по выбору и факультативов вариативного компонента прилагается ПДФ №22-1)*

### **13.9 Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»**

#### **Изучение основа безопасности жизнедеятельности**

Для реализации программы на ее изучение необходимо предусмотреть по 1 ч. учебного времени в неделю во всех классах (с 1-го по 11-й).

В 2021-2022 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется реализуется в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира» в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-х классах – 10 часов в 5-9-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры; в 10-х классах реализуется в рамках учебного курса. «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой нагрузкой 12 часов, 11-х классах – 12 часов, преподавателем-организатором начальной военной и технологической подготовки. *(образовательная программа ОБЖ прилагается ПДФ №23)*

#### **13.10. Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»**

В 2021-2022 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время. Ведется в электронном журнале «Кунделик», в разделе Доп.образования.

Проведены следующие мероприятия:

1. В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевых профилактических акциях «Внимание- дети!»
2. Рассмотрение вопроса о профилактике ДТП и изменениях в кодексе

административных правонарушений, связанных с ними в повестку родительского собрания.

3. Размещение информации «О фактах ДТП» произошедших в муниципальном образовании на стенде «Дорожная безопасность»

Беседы «Культура дорожного движения.» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дороге).

4. Профилактические беседы с учащимися о правилах дорожного движения.

5. Систематически велась информирование на сайте школе и Instagram о правилах дорожного движения.

*(типовая учебная программа по ПДД прилагается ПДФ №24)*

**13.11 Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им**

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 к организации образования предъявляются определенные требования.

Особенности рабочих учебных планов ШЛ №71 за 5 лет освещены в пункте 2. Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и Государственному общеобязательному стандарту начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденному приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее – приказ № 604) подтверждается копиями рабочих учебных планов.

Наличие педагогов в соответствии с предметами рабочего учебного плана, имеющих педагогическое образование по соответствующим профилям – 100%.

Количественный и качественный состав учителей по категориям

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей в школе из года в год увеличивается и на сегодняшний день составляет 60% от общего числа учителей. Педагогов-мастеров в школе нет. Учителей без категории 13 за счет молодых педагогов.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей от общего числа педагогов уровня начального образования составляет - 56%.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей от общего числа педагогов уровня основного среднего образования составляет – 56%.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей от общего числа педагогов уровня общего среднего образования составляет – 69,5%. *(список учителей, кв.категорий прилагается ПДФ №25)*

Наличие библиотечного фонда учебной и художественной литературы в соответствии с нормами, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 отражены в приложении № 17.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 5 компьютера, подключение к интернет. Общая площадь библиотеки составляет 51 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

|                                |                               |   |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Основной фонд-14123 экземпляра | Учебный фонд-12985 экземпляра | Художественная литература-1124 экземпляра                         |
| на казахском языке - 3849      | на казахском языке-3603       | Временная литература-1228 экземпляра<br>Электронные носители-2995 |
| на русском языке-10274         | на русском языке-9382         | Книговыдача-6568<br>Книговыдача-5378<br>Количество читателей-     |

Информация о компьютеризации и информатизации:

100% педагогов владеют ИКТ . Есть 2 компьютерных класса.

Количество оборудования - 88 компьютеров, 11 ноутбука, 19 планшетов, 38 моноблоков – всего-156. 11 интерактивных досок: в кабинете физики - 1, в кабинете химии - 1, в кабинете биологии -1, в кабинете казахского языка - 1, в кабинете начальных классов – 4, русского языка-1, кабинет математики-1, в кабинете географии – 1.

Рабочие интерактивные доски применяются на уроках в кабинетах: казахский язык, история, русский язык, английский язык, информатика, начальные классы, химия, самопознания. Всего-11. Используются компьютерные программы: Графика ( Inkscape, Paint, Blender 3D, Google SkethUp); Интернет (Mozilla Firefox, Google Chrome, Zoom); Мультимедия (Audacity, OpenShot Video Editor); Программирование (Scratch, Scratch 2, LEGO Mindstorms EV3 Education); Офис (Microsoft Office 2007, WPS Office) и многое другое, используемое ранее. В школе 2 учителя информатики с высшим образованием, без категории–2. Имеется документация по информатизации: Паспорт кабинета, памятка по санитарно-гигиеническим нормам, заполнен журнал по технике безопасности. График занятости кабинета, инвентарная ведомость, план работы кабинета.

Кабинеты соответствуют Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования" Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76. В наличии имеется стенд по ТБ и правилам поведения в кабинете информатики, гигиенические требования к работе учащихся за компьютером. Имеется комплекс упражнений для снятия усталости при работе за компьютером (в электронном формате). Используются ЦОР (дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: Дарын Онлайн, BilimLand, Online Mektep,iTest. Интернет обеспечивает Казахтелеком, скорость > 55 Мбит/с ,3 точки доступа. Электронных учебников нет.

#### Столовой

В столовой имеется кухня, посудомоечная и заготовочная, обеденный зал площадью 63,4 кв.м. В начале 2021-2022 учебного года изданы приказы, которыми назначены ответственные в школе за организацию горячего питания и определены их функции во исполнение требований СанПиН. Горячее питание в КГУ «Школа-гимназия имени академика Е. А. Букетова» с начала учебного года осуществляется ИП «Туржанов М.Ж», имеется санитарный паспорт. Профессиональный уровень работников пищеблока соответствует квалификации. В школе имеется столовая, рассчитанная на 80 посадочных мест. На кухне имеется электроплита, электросковорода, духовой шкаф, в полном наличии тарелки, бокалы, кастрюли, ложки, сковороды. Установлена вытяжка имеется бойлер на 100 литров. Школьная столовая обеспечивает всех учащихся полноценным горячим питанием в соответствии с режимом работы школы. Меню составлено с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций, утверждено УГСН района Шал акына. Контроль за приготовлением блюд ведется медицинским работником. Контроль за организацией питания ведется ежедневно.

В столовой имеется кухня, посудомоечная и заготовочная, обеденный зал площадью 51,8 кв.м. Всего посадочных мест - 80. Заключение о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам № 04-4/241 от 09.09.2015 года. Столовой заведует ИП «Туржанов», договор аренды имущественного найма № 22 от 14.03.2022г.

#### Медицинский кабинет.

Медицинский кабинет расположен на первом этаже, площадь кабинета 16.6 кв.м. Номер лицензии на медицинскую деятельность 19016776 от 09.08.2019 года.

Оснащена видеокамерами. Безопасность обеспечивают работники специализированной охраны ТОО “Темір Қазық Петропавл”, имеется сигнализация и тревожная кнопка.

Система видеонаблюдения соответствует единым требованиям в области информационно-коммуникативных технологий и обеспечения информационной безопасности (ППРК от 20.16.2016г). Всего учтано и работает - 16 камер, из них:

- наружное видеонаблюдение-6 шт.,
- внутреннее видеонаблюдение-10 шт.

Срок хранения информации- 20 дней.

.Местонахождение контроля мониторов - вахта. Так же на вахте находится журнал регистрации посетителей школы. *(видеоматериалы по кабинетам прилагается, по ссылке)*

#### **14.Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования**

##### **14.1. Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся**

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов.

| классы | Тип классов         | Инвариантная часть | Вариативная часть | Объем учебной нагрузки |
|--------|---------------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| 1э     | гимназический       | 21                 | 1                 | 22                     |
| 1а     | гимназический       | 21                 | 1                 | 22                     |
| 1б     | общеобразовательный | 21                 | 1                 | 22                     |
| 2э     | гимназический       | 22                 | 1                 | 23                     |
| 2а     | гимназический       | 22                 | 1                 | 23                     |
| 2б     | общеобразовательный | 22                 | 1                 | 23                     |
| 3э     | гимназический       | 24                 | 2                 | 26                     |
| 3а     | гимназический       | 25                 | 1                 | 26                     |
| 3б     | общеобразовательный | 25                 | 1                 | 26                     |
| 3в     | гимназический       | 25                 | 1                 | 26                     |
| 4э     | гимназический       | 24                 | 2                 | 26                     |
| 4а     | гимназический       | 25                 | 1                 | 26                     |
| 4б     | общеобразовательный | 25                 | 1                 | 26                     |
| 5э     | гимназический       | 27                 | 2                 | 29                     |
| 5а     | гимназический       | 28                 | 1                 | 29                     |
| 5б     | общеобразовательный | 28                 | 1                 | 29                     |
| 6э     | гимназический       | 27                 | 3                 | 30                     |
| 6а     | гимназический       | 28                 | 2                 | 30                     |
| 6б     | общеобразовательный | 28                 | 2                 | 30                     |
| 6в     | общеобразовательный | 28                 | 2                 | 30                     |
| 7э     | гимназический       | 24                 | 7                 | 31                     |
| 7а     | гимназический       | 24                 | 7                 | 31                     |
| 7б     | общеобразовательный | 24                 | 7                 | 31                     |
| 8э     | гимназический       | 24                 | 8                 | 32                     |
| 8а     | гимназический       | 24                 | 8                 | 32                     |
| 8б     | общеобразовательный | 24                 | 8                 | 32                     |
| 9э     | гимназический       | 29                 | 9                 | 34                     |
| 9а     | гимназический       | 25                 | 9                 | 34                     |
| 9б     | общеобразовательный | 25                 | 9                 | 34                     |
| 10э    | гимназический       | 27                 | 8                 | 35                     |
| 10а    | общеобразовательный | 28                 | 7                 | 35                     |
| 10б    | общеобразовательный | 28                 | 7                 | 35                     |
| 11а    | общеобразовательный | 28                 | 7                 | 35                     |
| 11б    | общеобразовательный | 28                 | 7                 | 35                     |

соответствие и соблюдение общего объема учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный (коррекционный компонент для специальной организации образования) компоненты, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП ОСО; соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия):

#### **14. 2. Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам**

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП по всем 2021-2022 учебным годам.

| <i>классы</i> | <i>Тип классов</i>  | <i>Объем учебной нагрузки</i> | <i>Количество недель</i> | <i>Объем годовой нагрузки</i> |
|---------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1ә            | гимназический       | 22                            | 33                       | 726                           |
| 1а            | гимназический       | 22                            | 33                       | 726                           |
| 1б            | общеобразовательный | 22                            | 33                       | 726                           |
| 2ә            | гимназический       | 23                            | 34                       | 782                           |
| 2а            | гимназический       | 23                            | 34                       | 782                           |
| 2б            | общеобразовательный | 23                            | 34                       | 782                           |
| 3ә            | гимназический       | 26                            | 34                       | 884                           |
| 3а            | гимназический       | 26                            | 34                       | 884                           |
| 3б            | общеобразовательный | 26                            | 34                       | 884                           |
| 3в            | гимназический       | 26                            | 34                       | 884                           |
| 4ә            | гимназический       | 26                            | 34                       | 884                           |
| 4а            | гимназический       | 26                            | 34                       | 884                           |
| 4б            | общеобразовательный | 26                            | 34                       | 884                           |
| 5ә            | гимназический       | 29                            | 34                       | 986                           |
| 5а            | гимназический       | 29                            | 34                       | 986                           |
| 5б            | общеобразовательный | 29                            | 34                       | 986                           |
| 6ә            | гимназический       | 30                            | 34                       | 1020                          |
| 6а            | гимназический       | 30                            | 34                       | 1020                          |
| 6б            | общеобразовательный | 30                            | 34                       | 1020                          |
| 6в            | общеобразовательный | 30                            | 34                       | 1020                          |
| 7ә            | гимназический       | 31                            | 34                       | 1054                          |
| 7а            | гимназический       | 31                            | 34                       | 1054                          |
| 7б            | общеобразовательный | 31                            | 34                       | 1054                          |
| 8ә            | гимназический       | 32                            | 34                       | 1088                          |
| 8а            | гимназический       | 32                            | 34                       | 1088                          |
| 8б            | общеобразовательный | 32                            | 34                       | 1088                          |
| 9ә            | гимназический       | 34                            | 34                       | 1156                          |
| 9а            | гимназический       | 34                            | 34                       | 1156                          |
| 9б            | общеобразовательный | 34                            | 34                       | 1156                          |
| 10ә           | гимназический       | 35                            | 34                       | 1190                          |
| 10а           | общеобразовательный | 35                            | 34                       | 1190                          |
| 10б           | общеобразовательный | 35                            | 34                       | 1190                          |
| 11а           | общеобразовательный | 35                            | 34                       | 1190                          |
| 11б           | общеобразовательный | 35                            | 34                       | 1190                          |

Вывод: предельно допустимая учебная нагрузка по классам не превышает утвержденных норм.

#### **14.3.Соблюдение требований к делению классов на группы**

Согласно ГОСО деление класса на две группы осуществлялось при наполнении классов в 24 и более обучающихся.

В 2021-2022 учебном году осуществлялось деление на подгруппы по казахскому языку и литературе, информатике, английскому языку, физической культуре, художественному труду в 6а классе (25 обучающихся) и 7а классе (24 обучающихся). Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов.



В 2021-2022 учебный год школе-гимназии деление в 6а и 7а классе осуществлялось при по предметам:

- 1) по казахскому языку;
- 2) по английскому языку;
- 3) по информатике;
- 4) по физическому культуре.

В 2021-2022 учебном году всего 34 класса комплекта. Делимых два класса-6а-25 учащихся, 7а-24 учащихся, не делимых - 32 класса\комплекта.

| предмет |       | Английский язык    | Казахский язык     | Информатика        | Физическая культура |
|---------|-------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| класс   | всего |                    |                    |                    |                     |
| 6А      | 25    | 1 гр-12<br>2 гр-13 | 1 гр-12<br>2 гр-13 | 1 гр-12<br>2 гр-13 | 1 гр-12<br>2 гр-13  |
| 7А      | 24    | 1 гр-11<br>2 гр-13 | 1 гр-11<br>2 гр-13 | 1 гр-11<br>2 гр-13 | 1 гр-11<br>2 гр-13  |

Вывод : деление классов производится согласно нормативов

### **15.Требований к уровню подготовки обучающихся**

**15.1. Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО.**

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 мая 2021 года № 248 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в школе проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

- информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
- предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);
- психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена).

Протоколы экзаменов итоговой аттестации по итогам 2021-2022 учебного года прилагаются. По результатам итоговой аттестации все обучающиеся подтвердили свои оценки по предметам, выставленные за год.

Результаты итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год:

| Предмет      | Класс | Язык обучения | Количество обучающихся | Получили оценку «5» | Получили оценку «4» | Получили оценку «3» | Качество знаний | Успеваемость |
|--------------|-------|---------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------|
| Алгебра      | 11    | Русский       | 19                     | -                   | 11                  | 8                   | 58              | 100          |
| Русский язык | 11    | Русский       | 19                     | 10                  | 6                   | 3                   | 84              | 100          |

|                             |    |           |    |   |    |    |     |     |
|-----------------------------|----|-----------|----|---|----|----|-----|-----|
| История Казахстана          | 11 | Русский   | 19 | 3 | 9  | 7  | 63  | 100 |
| Казахский язык и литература | 11 | Русский   | 19 | 4 | 8  | 7  | 63  | 100 |
| Физика                      | 11 | Русский   | 6  |   | 4  | 2  | 67  | 100 |
| Биология                    | 11 | Русский   | 4  |   | 4  |    | 100 | 100 |
| Основы права                | 11 | Русский   | 6  | 2 | 2  | 2  | 67  | 100 |
| Химия                       | 11 | Русский   | 3  | 2 | 1  |    | 100 | 100 |
| Русский язык                | 9  | русский   | 31 | 9 | 10 | 12 | 61  | 100 |
| Казахский язык              | 9  | казахский | 11 | 5 | 4  | 2  | 82  | 100 |
| Математика                  | 9  | Русский   | 31 | 6 | 19 | 6  | 48  | 100 |
| Математика                  | 9  | казахский | 11 | 5 | 3  | 3  | 73  | 100 |
| Казахский язык и литература | 9  | Русский   |    | 4 | 13 | 14 | 55  | 100 |
| Русский язык                | 9  | Казахский | 11 | 6 | 5  |    | 100 | 100 |
| Всемирная история           | 9  | Русский   | 1  |   | 1  |    | 100 | 100 |
| Английский язык             | 9  | Русский   | 6  | 5 | 1  |    | 100 | 100 |
| Биология                    | 9  | Русский   | 16 | 2 | 10 | 4  | 75  | 100 |
| Русская литература          | 9  | Русский   | 7  | 2 | 1  | 4  | 43  | 100 |
| География                   | 9  | Русский   | 1  |   | 1  |    | 100 | 100 |
| История Казахстана          | 9  | Казахский | 6  | 3 | 2  | 1  | 83  | 100 |
| Химия                       | 9  | Казахский | 2  | 2 |    |    | 100 | 100 |
| География                   | 9  | Казахский | 1  |   | 1  |    | 100 | 100 |
| Биология                    | 9  | Казахский | 2  | 1 | 1  |    | 100 | 100 |

*(копии протокола итоговой аттестации прилагается ПДФ №27)*

### **15.1. Уровень подготовки учащихся по каждой образовательной области и учебным предметам соответствующего уровня образования**

По итогам 2021-2022 учебного года качество знания составляет – 63% по школе. Отличников учебы по школе-102, хорошистов учебы по школе-211. Успеваемость - 100%. Всего обучающихся – 553 (1-11 классы). Из них количество учащихся с казахским языком обучения – 120 (1-10 классы). Отличников учебы -32, хорошистов учебы - 43. Успеваемость -100%. Общий по гимназии 87 отличников учебы, 121 хорошистов учебы.

По учебным предметам качество знания составило:

| по учебным предметам качества знаний составляют: |         |                         |
|--|---------|-------------------------|
| №  | Предмет | 2021-2022               |
|  |         | %<br>качества<br>знаний |
| Начальное звено                                  |         |                         |
| Язык и литература                                |         |                         |

|                                 |                                  |      |
|---------------------------------|----------------------------------|------|
| 1                               | Обучение грамоте                 | -    |
| 2                               | Русский язык                     | 77%  |
| 3                               | Русский язык (в русс.классах)    | 81%  |
| 4                               | Русский язык (в каз.классах)     | 77%  |
| 5                               | Литературное чтение              | 82%  |
| 6                               | Казахский язык                   | 86%  |
| 7                               | Казахский язык (в русс.классах)  | 81%  |
| 8                               | Әдебиеттік оқу                   | 86%  |
| 9                               | Иностранный язык<br>(английский) | 73%  |
| <i>Математика и информатика</i> |                                  |      |
| 10                              | Математика                       | 85%  |
| <i>Естествознание</i>           |                                  |      |
| 11                              | Естествознание                   | 86%  |
| <i>Человек и общество</i>       |                                  |      |
| 12                              | Познание мира                    | 58%  |
| <b>Основное звено</b>           |                                  |      |
| <i>Язык и литература</i>        |                                  |      |
| 1                               | Русский язык                     | 67%  |
| 2                               | Русская литература               | 63%  |
| 3                               | Русский язык и литература        | 75%  |
| 4                               | Казахский язык и<br>Литература   | 66%  |
| 5                               | Казахский язык                   | 83%  |
| 6                               | Казахская литература             | 80%  |
| 7                               | Иностранный язык<br>(английский) | 73%  |
| <i>Математика и информатика</i> |                                  |      |
| 8                               | Математика                       | 77%  |
| 9                               | Алгебра                          | 77%  |
| 10                              | Геометрия                        | 62%  |
| 11                              | Информатика                      | 100% |
| <i>Естествознание</i>           |                                  |      |
| 12                              | Естествознание                   | 95%  |
| 13                              | Физика                           | 52%  |
| 14                              | Химия                            | 55%  |
| 15                              | Биология                         | 74%  |
| 16                              | География                        | 86%  |
| <i>Человек и общество</i>       |                                  |      |
| 17                              | История Казахстана               | 67%  |
| 18                              | Всемирная история                | 67%  |
| 19                              | Основы права                     | 81%  |
| <b>Старшее звено</b>            |                                  |      |
| <i>Язык и литература</i>        |                                  | 98%  |
| 1                               | Русский язык                     | 72%  |
| 2                               | Русская литература               | 74%  |
| 3                               | Русский язык и литература        | 100% |
| 4                               | Казахский язык и литература      | 68%  |
| 5                               | Казахский язык                   | 90%  |
| 6                               | Казахская литература             | 61%  |
| <i>Математика и информатика</i> |                                  |      |
| 7                               | Алгебра и начала анализа         | 48%  |
| 8                               | Геометрия                        | 90%  |
| 9                               | Информатика                      | 100% |
| 10                              | Физика                           | 66%  |
| 11                              | Химия                            | 70%  |
| 12                              | Биология                         | 66%  |

|                                 |                              |      |
|---------------------------------|------------------------------|------|
| 13                              | География                    | 90%  |
| 14                              | Казахский язык               | 94%  |
| 15                              | Казахская литература         | 97%  |
| 16                              | Иностранный язык(английский) | 100% |
| <i>Математика и информатика</i> |                              | 90%  |
| 17                              | Алгебра и начала анализа     | 83%  |
| 18                              | Геометрия                    | 86%  |
| 19                              | Информатика                  | 100% |
|                                 | <i>Естествознание</i>        | 97%  |
| 20                              | Физика                       | 100% |
| 21                              | Химия                        | 94%  |
| 22                              | Биология                     | 94%  |
| 23                              | География                    | 100  |
|                                 | <i>Человек и общество</i>    | 96%  |
| 24                              | История Казахстана           | 89%  |
| 25                              | Всемирная история            | 100% |
|                                 | Человек. Общество.<br>Право. | 100% |

### **15.2 Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов**

В 2021-2022 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов. Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан. В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится. Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы. Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан. Рекомендуемый объем домашнего задания (на один учебный день) с учётом затрат на его выполнение, не превышает: во 2-м классе - 50 минут, 3-4 классах - 70 минут, Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов с русским языком обучения.

| 2 класс (рус.яз.обуч.\каз.яз обуч) | в день | в неделю |
|------------------------------------|--------|----------|
| Математика                         | 16     | 64       |
| Русский Язык                       | 10     | 40       |
| Английский Язык                    | 14     | 28       |
| Литературное Чтение                | 12     | 36       |
| Казахский Язык                     | 14     | 42       |
| Познание Мира                      | 10     | 10       |
| Самопознание                       | 10     | 10       |
| Художественный труд                | 6      | 6        |
| Естествознание                     | 10     | 10       |
| Музыка                             | 4      | 4        |
| Физическая культура                | 0      | 0        |
|                                    |        | 250      |

| 3 класс (рус.яз.обуч.\каз.яз обуч) | в день | в неделю |
|------------------------------------|--------|----------|
| Математика                         | 20     | 100      |
| Икт                                | 10     | 10       |
| Русский Язык                       | 16     | 64       |
| Английский Язык                    | 15     | 30       |
| Литературное Чтение                | 17     | 51       |
| Казахский Язык                     | 19     | 57       |
| Познание Мира                      | 9      | 9        |
| Самопознание                       | 5      | 5        |
| Художественный труд                | 5      | 5        |
| Естествознание                     | 8      | 16       |
| Музыка                             | 3      | 3        |
| Физическая культура                | 0      | 0        |
|                                    |        | 350      |

| 4 класс (рус.яз.обуч.\каз.яз обуч) | в день | в неделю |
|------------------------------------|--------|----------|
| Математика                         | 20     | 100      |
| Икт                                | 8      | 8        |
| Русский язык                       | 12     | 48       |
| Английский язык                    | 15     | 30       |
| Литературное чтение                | 18     | 54       |
| Казахский язык                     | 18     | 72       |
| Познание мира                      | 9      | 9        |
| Самопознание                       | 5      | 5        |
| Художественный труд                | 5      | 5        |
| Естествознание                     | 8      | 16       |
| Музыка                             | 3      | 3        |
| Физическая культура                | 0      | 0        |
|                                    |        | 350      |

Вывод: домашнее задание по классам выдается согласно существующих нормативов

**15.3 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания**

*В 2021-2022 учебном году оценивание осуществляется во 2-11-х классах.*

В 1-м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах «Кунделік». Во 2-11-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего

контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса» выставляются «зачет» («незачет»). Создается график СОЧ за каждую четверть, за год. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ. Для детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями педагог разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала. Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472. Одной из актуальных задач 2021-2022 учебного года является восполнение знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

В начале 2021-2022 учебного года работа по восполнению пробелов знаний за 2020-2021 учебной год проводилась систематически. Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

#### **15.4 Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО**

В школе-гимназии выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО. 2021-2022 учебном году по инклюзивному образованию всего охвачено – 26 учеников, из них: 6 - надомное, 9 - школьники, 11 - воспитанники мини-центра. Надомным обучением охвачено 8 учеников; из них:

-6 учеников - инклюзивное обучение, -2 ученика - по состоянию здоровья.

*(учебные планы по индивидуальному обучению прилагается)*

#### **Требования к сроку обучения**

##### **16.1. Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.**

Школа-гимназия осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс, общеобразовательные учебные программы курса общего среднего образования за 2 года 10-11 класса.

##### **16.2. Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.**

В 2021-2022 учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики

Казахстан № 368 от 27.07.2021 г. «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2020-2021 учебного года в организациях образования: начало 2021-2022 учебного года 1 сентября 2021 года. Завершение учебного года – 25 мая 2022 года. Каникулы в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 01 по 07 ноября 2021 года включительно), - зимние – 11 дней (с 30 декабря 2021 года по 09 января 2022 года включительно), - весенние – 12 дней (с 19 по 30 марта 2022 года включительно); В 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 07 по 13 февраля 2022 года включительно). Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели.

Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами. *(копия приказа прилагается ПДФ №27)*

## **VI. Недостатки**

1. По итогам 2021-2022 учебного года, недостатков нет.

## **Замечания**

1. Неполный охват учителей с высшим образованием - 19%. Это в связи с приходом на работу молодых специалистов со средне-специальным образованием.

### *Перечень копии документов*

1. Протокол №7 внеочередного педагогического совета «О государственной аттестации организации образования». Приказ о создании комиссии по самооценке КГУ «Школы-гимназии имени академика Е.А.Букетова»
2. Лицензия
3. Устав школы
4. Правила внутреннего распорядка
5. Лицензия на медицинский кабинет
6. Договор об оказании услуги по организации питания учащихся из социально не защищенных (малообеспеченных) семей.
7. Должностные обязанности заместителей директора
8. Планы УВР 2021-2022 учебный год
9. Наставничество (работа с молодыми специалистами)
10. План ВШК за 2021-2022 учебный год
11. Рабочие учебные планы за 2021-2022 учебный год.
12. План социального педагога на 2021-2022 учебный год
13. Расписание спортивных кружков за 2021-2022 учебный года
14. Планы ВР за 2021-2022 учебный год
15. Результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах
16. Состав попечительского совета подписанный ДКСО
17. План школьного самоуправления за 2021-2022 учебный год
18. Совместный план с РУВД за 2021-2022 учебный год
19. Совместный план по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения на 2021-2022 учебный год
20. Отчет по ПДД
21. План работы психологов на 2021-2022 учебный год
22. План совета по правонарушениям на 2021-2022 учебный год
23. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
24. Расписание вариативного компонента на 2021-2022 учебный год
25. Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах
26. Образовательная программа по ОБЖ на 2021-2022 учебный год
27. Типовая учебная программа по ПДД на 2021-2022 учебный год
28. Приложение № 10 Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами. Личные дела учителей
29. Приложение № 17 Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы
30. Приложение № 11 Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность
31. Приложение № 12 Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам
32. Приложение № 13 Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы
33. Приложение № 14 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения
34. Ведомость долгосрочных активов за 2019, 2020 года
35. Перечень учебно-лабораторного оборудования с указанием
36. Видеоматериал школы
37. Протоколы экзаменов итоговой аттестации
38. Приложение 15 Структура контингента обучающихся
39. Приложение 16 Результаты тестирования (срезов) выпускных классов
40. Копии ведомостей результаты тестирования (срезов) выпускных классов, справки отсутствующих
41. Приложение № 18 Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин
42. Приложение № 2 Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования
43. Выписка из протокола педагогического совета №6, заключение по самооценке государственной аттестации КГУ ШЛ №71 в 2022 году.