

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«АКАДЕМИК Е.А.БӨКЕТОВ
АТЫНДАҒЫ МЕКТЕП-
ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А.БУКЕТОВА»
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА РАЙОНА
ШАЛ АҚЫНА СЕВЕРО-
КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

БҰЙРЫҚ

01 сентября 2022 года
Сергеевка қаласы

№ 151/4
город Сергеевка

О возложении ответственности по государственным услугам

На основании постановления акимата Северо-Казакстанской области от 18 июня 2015 года № 211 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

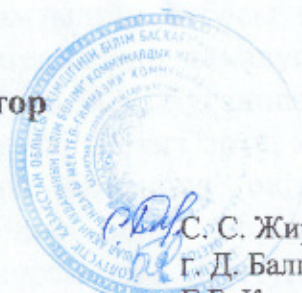
1. Назначить ответственным по приему и выдаче документов для оказания государственной услуги:
 - «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» делопроизводителя Ауганова М.К.;
 - «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» делопроизводителя Ауганова М.К.;
 - «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» делопроизводителя Ауганова М.К.;
 - «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями» делопроизводителя Ауганова М.К.;
 - «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» делопроизводителя Ауганова М.К.;
 - «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» делопроизводителя Ауганова М.К.;
 - «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» делопроизводителя Ауганова М.К.;
 - «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» методиста мини-центра «Тамшы» Касибаеву Г.Б.
2. Назначить ответственным исполнителем по государственной услуге:

- «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» заместителя директора по ВР Жирнову С.С. и социальных педагогов Керейбаева Ж.А., Доренгоф-Никитина А.А., Шалабаеву Д.А., Бижигитова Т.Ж.
- «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» заместителя директора по ВР Оразалину Ж.Т.
- «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» заместителей директора по УР Мухамеджанову С. С., Карабекову З.С., Балгабаеву Г.Д.
- «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» заместителя директора по НМР Таранцеву Н.Ю.
- «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» заместителя директора по УР Мухамеджанову С.С.
- Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» заместителей директора по УР Карабекову З.С., Балгабаеву Г.Д.
- «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» методиста мини-центра «Тамшы» Касибаеву Г.Б.

Директор

Н. Билялова Н. Билялова

Ознакомлен(а)



С.С. Жирнова
Г.Д. Балгабаева
Г.Б. Касибаева
М.К. Ауганова
Д.А. Шалабаева
Н.Ю. Таранцева

С.С. Мухамеджанова
З.С. Карабекова
Ж.А. Керейбаева
А.А. Доренгоф-Никитина
Т.Ж. Бижигитов
Ж.Т. Оразалина