

Утвержден постановлением
акимата района Шал акына
«_____» _____ 2020 г. № _____

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова» коммунального
государственного учреждения «Отдела образования акимата района
Шал акына Северо- Казахстанской области»

1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области», (далее коммунальное государственное учреждение), является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно – правовой форме учреждения для осуществления функций в области образования.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.3. Коммунальное государственное учреждение создано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе».

1.4. Учредителем коммунального государственного учреждения является государство в лице акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области, регистрационный № 157-1948-10-ГУ от 10 сентября 2001 года.

Местонахождение Учредителя: 151300, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35.

Органом государственного управления коммунального государственного учреждения, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности (далее – уполномоченный орган), является государственное учреждение «Отдел образования» района Шал акына, регистрационный № 44-1948-10-ГУ от 25 января 2006 года.

Местонахождение уполномоченного органа: 151300, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Е.Шайкина, 33.

1.5. Коммунальное государственное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Казахстан, действующим Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иными актами Президента, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области и района и настоящим уставом.

1.6. Финансирование уставной деятельности осуществляется за счет государственного бюджета, иных финансовых и материальных поступлений, используемых коммунальным государственным учреждением в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

1.7. Коммунальное государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами директора коммунального государственного учреждения.

1.8. Полное наименование коммунального государственного учреждения:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Академик Е.А.Бөкетов атындағы мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия имени академика Е.А.Букетова» коммунального государственного учреждения «Отдела образования акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области».

1.9. Местонахождение коммунального государственного учреждения:
151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, г.Сергеевка, улица Победы 25

2.0. Структура коммунального государственного учреждения утверждается уполномоченным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Юридический статус

коммунального государственного учреждения

2.1. Коммунальное государственное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Коммунальное государственное учреждение имеет печать, штамп со своим наименованием на государственном языке.

2.3. Гражданско-правовые сделки, заключаемые коммунальным государственным учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом Законами Республики Казахстан.

2.4. Права на образовательную, воспитательную деятельность и выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у коммунального государственного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.5. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением тех учреждений, которым в установленном порядке передано право владения, пользования, распоряжения государственной собственностью.

3. Предмет, цель, задачи, перечень реализуемых образовательных учебных программ

3.1. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебных программ дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

3.2. Целями деятельности коммунального государственного учреждения являются: обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

3.3. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и

культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

3.4. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

3.5. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные (рабочие) учебные программы дошкольного воспитания и обучения, предшкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования, которые разрабатываются на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ; экспериментальные образовательные учебные программы, учебные программы углубленного изучения дисциплин и профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

3.6. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность мини-центр для детей дошкольного возраста. Организация его деятельности регламентируется Положением о мини-центре для детей дошкольного возраста.

3.7. В коммунальном государственном учреждении с учетом потребностей и возможностей личности, состояния здоровья образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, экстерната.

3.8. Государственные общеобязательные стандарты соответствующих уровней образования обязательны для всех организаций образования независимо от типов и видов.

3.9. Осуществляется индивидуальное обучение для детей 1 – 11 классов в возрасте до восемнадцати лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в коммунальном государственном учреждении и обучаются на дому.

4. Управление коммунальным государственным учреждением

4.1. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

4) Утверждает Устав, внесения в него изменений и дополнений или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом.

4.2. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.3. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 3) разрабатывает и подписывает Устав, текст изменений и дополнений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность директора коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

4.4. Коммунальное государственное учреждение в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, настоящими Правилами и настоящим уставом.

4.5. Непосредственное управление организацией образования осуществляет ее директор.

4.6. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, по согласованию с попечительским советом.

4.7. Директор коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.8. Директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.9. Действия директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4.10. При осуществлении деятельности коммунального государственного учреждения директор коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

4.11. Директор коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством, несет ответственность:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников коммунального государственного учреждения;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

4.12. Директор коммунального государственного учреждения проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.13. Директору коммунального государственного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне коммунального государственного учреждения запрещается.

4.14. Должностные обязанности директора коммунального государственного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.15. Формами коллегиального управления коммунального государственного учреждения являются педагогический, методический, попечительский советы и

другие формы управления, которые осуществляют свою деятельность на основе законодательства Республики Казахстан в области образования.

4.16. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива коммунального государственного учреждения на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников).

4.17. В состав педагогического совета входят: директор коммунального государственного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. Состав педагогического совета утверждается приказом директора коммунального государственного учреждения на учебный год.

4.18. Общее руководство учебно – методической работой коммунального государственного учреждения осуществляет методический совет. В состав методического совета входят педагоги, методисты, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители директора коммунального государственного учреждения. Состав Совета утверждается приказом директора коммунального государственного учреждения.

4.19. Основными задачами методического совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, разработанных в коммунальном государственном учреждении;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в коммунальном государственном учреждении;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в коммунальном государственном учреждении;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в коммунальном государственном учреждении;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

12) участие в аттестации работников образования

4.20. Основными направлениями деятельности совета являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в коммунальном государственном учреждении;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения коммунального государственного учреждения;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- 10) утверждение прerreквизитов и постреквизитов;
- 11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

4.21. Состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета.

4.22. В состав Попечительского совета входят:

- 1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- 2) представители работодателей и социальных партнеров;
- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Директор коммунального государственного учреждения или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

4.23. Попечительский совет организации образования:

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;
- 2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;
- 3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;
- 4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;
- 5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;
- 6) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;
- 7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;
- 8) заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;
- 9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;
- 10) знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования.

5. Компетенция коммунального государственного учреждения

5.1. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и настоящим Уставом.

5.2. Коммунальное государственное учреждение свою деятельность осуществляет гласно, информирует общественность об учебной, научно – исследовательской и финансовой деятельности.

5.3. К компетенции коммунального государственного учреждения относятся следующие функции:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;

- 4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне: учебников и учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;
- учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;
- 5) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью, если иное не предусмотрено настоящим Законом и типовыми правилами приема;
- 6) внедрение новых технологий обучения;
- 7) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) предоставление услуг на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение медицинским обслуживанием, охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников коммунального государственного учреждения;
- 12) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6. Порядок оформления отношений коммунального государственного учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями, порядок приема в коммунальное государственное учреждение

6.1. Субъектами образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители учащихся или иные их законные представители.

6.2. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется согласно действующего законодательства

6.3 Прием на обучение в гимназические классы в коммунальное государственное учреждение осуществляется на конкурсной основе. В общеобразовательный класс принимаются все дети, желающие обучаться в коммунальном учреждении;

6.4 При приеме обучающихся в коммунальное государственное учреждение директор ознакомливает поступающих, их законных представителей с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5 При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся и воспитанники имеют право:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

6.7. Прием в десятый класс осуществляется в соответствии с уставом школы на основании заявления учащегося, по согласованию с родителями, или законными представителями, при наличии документа государственного образца об уровне основного среднего образования. Взаимоотношения между родителями и КГУ регулируются двусторонним договором.

6.8. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом коммунального государственного учреждения;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 4) бережно относиться к имуществу государственного учреждения;
- 5) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования. Выполнять требования к форме школьной одежды, отвечающей нормам этики и эстетики;
- 6) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

6.9. За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

6.10. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости (доступ к электронному журналу Кунделик), поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

6.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;
- 3) выполнять правила, определенные настоящим уставом;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в коммунальном государственном учреждении;
- 5) уважать честь и достоинство работников коммунального государственного учреждения;
- 6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленную в организации образования;
- 7) посещать школьные родительские собрания.

6.12. Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

6.13. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

6.14. К работе в коммунальном государственном учреждении не допускаются лица:

- 1) имеющие медицинские противопоказания;
- 2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- 3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6.15. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

6.16. Педагогический работник имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;

- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления коммунального государственного учреждения;
- 6) повышение квалификации, в порядке действующего законодательства;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации коммунального государственного учреждения;
- 11) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

6.17. Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) прохождение аттестации в порядке действующего законодательства РК;
- 7) соблюдать правила педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;
- 10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

6.18. Система оплаты труда работников коммунального государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. Организация образовательного процесса, режим занятий

7.1. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на казахском, русском языках в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных

общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами. Коммунальное государственное учреждение должно обеспечить знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языков и одного из иностранных языков уровня образования.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность организации образования осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов.

7.3. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников устанавливаются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебными планами и рекомендациями органов здравоохранения и образования.

7.4. Коммунальное государственное учреждение в выборе форм, в определении порядка и периодичности проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся основывается на Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7.5. Освоение образовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся желающих в год завершения обучения поступить в организации образования, дающие послесреднее или высшее образование, осуществляется в форме единого национального тестирования.

7.6. Углубленное изучение предметов основано на разнообразии форм и методов обучения, на развитии самостоятельной познавательной деятельности учащихся.

7.7 Количество обучающихся в классах коммунального государственного учреждения не превышает 25 человек. Основной формой обучения является урок. Деление классов на группы устанавливается постановлением педагогического совета, а также рабочим учебным планом, утвержденным руководителем организации образования, с учетом материально-технического оснащения школы (спортивные залы, аудиторный фонд), контингента обучающихся, кадрового обеспечения и др.

7.8. Организацию воспитательной работы и внеклассной деятельности обучающихся в коммунальном государственном учреждении осуществляют учителя, воспитатели и классные руководители.

7.9. Режим занятий, продолжительность урока, перемен регулируется согласно действующих норм СанПиН.

7.10. Начало и завершение учебных занятий в коммунальном государственном учреждении, продолжительность учебных занятий и распределение каникулярных дней определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

8. Режим работы коммунального государственного учреждения

8.1. Режим работы коммунального государственного учреждения: с 08.00 до 19.30 часов. Выходной день: воскресенье, праздничные дни.

9. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Учредителем, коммунальным государственным учреждением и Уполномоченным органом, администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом

9.1. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Учредителем, между коммунальным государственным учреждением и Уполномоченным органом, между администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности коммунального государственного учреждения

10.1. Коммунальное государственное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое относится к районной коммунальной собственности.

10.2. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему Учредителем, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе коммунального государственного учреждения.

10.3. Источниками формирования финансовых ресурсов коммунального государственного учреждения являются:

1. поступления бюджетных средств от Учредителя;
2. внебюджетные средства (спонсорские средства);
3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Коммунальному государственному учреждению может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.5. Создание и развитие материально-технической базы коммунального государственного учреждения осуществляется за счет средств государственного бюджета и иных источников, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10.7. Коммунальное государственное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом

в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок комплектования штата работников, условия оплаты труда, их права и обязанности

11.1. Правом на занятие педагогической деятельностью в коммунальном государственном учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

11.2. К педагогической работе в коммунальном государственном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Республики Казахстан.

11.3. Педагогический работник имеет право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

5) участие в работе органов управления коммунальным государственным учреждением;

6) повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств Учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

8) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

9) защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды и патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности организаций образования и их сотрудников;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации коммунального государственного учреждения;

11) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

11.4. Не допускается привлечение педагогических работников к выполнению функций, не свойственных их основной деятельности, без их согласия.

11.5. Педагогическим работникам коммунального государственного учреждения, работающим в режиме эксперимента, производятся доплаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;
- 6) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 7) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 8) соблюдать правила педагогической этики;
- 9) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 10) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся, воспитанников.
- 11) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;
- 12) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

11.7. Коммунальное государственное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию.

12. Внесение изменений и дополнений в устав коммунального государственного учреждения

12.1. Изменения и дополнения в устав коммунального государственного учреждения вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения внесенные в устав коммунального государственного учреждения регистрируется согласно законодательством Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения

13.1. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляются по решению Учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

13.2. При ликвидации коммунального государственного учреждения оставшееся имущество может быть передано другому образовательному учреждению по решению Учредителя.

13.3. Коммунальное государственное учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.