

Приложение 7 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки
Форма

Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме заявления для присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность

		<p>(либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).</p> <p>Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребованные. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>бесплатно физическим лицам</p>
7	<p>График работы</p>	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала "электронного правительства" (далее – портал).</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>к услугодателю либо Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию);

7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования, заверенный подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования;

9) документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК);

10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение опыта;

11) листы наблюдения уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК);

Документы перечисленные в пунктах 3)-11) предоставляются подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. Дополнительно предоставляются следующие документы:

Для методистов методических кабинетов (центров) – документы, подтверждающие публикации, участие в проектах, инновационной, экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы;

Для педагогов организаций общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - показатели качества знаний обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (за исключением педагогов ПМПК) – показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы;

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных

		системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям. <p>В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 настоящих Правил.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414; 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Приложение 8 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Министерство образования и науки Республики Казахстан и республиканские подведомственные организациями образования
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме заявления для прохождения присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам республиканских подведомственных организаций образования, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность

		<p>(либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).</p> <p>Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребованные. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>бесплатно физическим лицам</p>
7	<p>График работы</p>	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала "электронного правительства" (далее – портал).</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>к услугодателю либо в Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию);

7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования, заверенный подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования;

9) документы, подтверждающих достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК);

10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение опыта;

11) листы наблюдения уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК);

Документы перечисленные в пунктах 3)-11) предоставляются подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. Дополнительно предоставляются следующие документы:

Для методистов методических кабинетов (центров) – документы, подтверждающие публикации, участие в проектах, инновационной, экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы;

Для педагогов организаций общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - показатели качества знаний, обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (за исключением педагогов ПМПК) – показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы;

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных

		системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям. <p>В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414; 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Приложение 9 к Правилам
и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования,
реализующих общеобразовательные
учебные программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Расписка об отказе в приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

Руководствуясь пунктов 43 главы 2 Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки, утвержденного [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83

_____ указать наименование услугодателя или Государственной корпорации, адрес отказывает в приеме документов для участия в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам

_____ указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя

в _____

_____ указать наименование организации образования в связи с _____,

а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

" ____ " _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. отчество при наличии работника Государственной корпорации)

_____ (подпись, контактный телефон)

Получил: _____

Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года _____

подпись

Приложение 10 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов, занимающих
должности организациях образования,
реализующих общеобразовательные
учебные программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Расписка о приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

_____ указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя

_____ указать наименование услугодателя

Перечень принятых документов для участия в процедуре аттестации педагогов:

1. _____
2. _____
3. _____

Принял: _____
(Ф.И.О. (при наличии) исполнителя) (подпись, контактный телефон)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 11 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

Председателю аттестационной
комиссии

_____ (наименование организации образования, районные (городские) отделы, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, уполномоченный орган)

Заявление на участие в аттестации руководителей (заместителей руководителей) организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) педагога)
ИИН _____

(должность, место работы)

прошу допустить на участие в аттестации в 20 ____ году на квалификационную категорию _____, по должности (специальности) _____.

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до ____ (день) ____ (месяц) ____ года.

Основанием считаю следующие результаты работы:

_____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

_____.

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности
---------------------------------	-----------------	--

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	Руководителем (заместителем руководителя) организации образования
-------	---	----------------	---

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Организация образования, в которой работает руководитель (заместитель руководителя) организации образования (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, специальное, дополнительное образование.

С _____ Правилами _____ аттестации _____ ознакомлен _____ (-а).
" ____ " 20 ____ года _____
(подпись)

Приложение 12 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Аттестационный лист на руководителя организации образования

Вид аттестации: очередная -

; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (отчество при наличии) _____

Дата рождения: " ____ " _____ года.

Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая (академическая) степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория

5. Общий трудовой стаж _____

6. Общий стаж работы на должностях государственного и гражданского служащего, руководящих должностях

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Мнение аттестуемого:

9. Оценка деятельности аттестуемого непосредственным руководителем согласно служебной характеристике

10. На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

11. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

1) аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

_____;

(по каждой квалификационной категории отдельно)

2) аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией

(количество голосов)

3) не аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

Итоговая оценка

(квалификационная категория с цифровым обозначением указывается прописью)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Примечания

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Руководитель организации _____

(подпись)

Место печати

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20 ____ года.

С аттестационным листом ознакомился:

(подпись аттестуемого и дата)

Приложение 13 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

**Оценочный лист на руководителя организации образования, подлежащего
аттестации
(заполняется членом аттестационной комиссии)**

Вид аттестации: очередная -

; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (при наличии) _____

Должность _____

Решение члена аттестационной комиссии (одно из перечисленных: аттестован на заявленную квалификационную категорию, аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией, не аттестован на заявленную квалификационную категорию):

Обоснование членом аттестационной комиссии своего решения:

Соответствует квалификационной категории

Отсутствуют основания для установления квалификационной категории

Обоснование: _____

Член аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 14 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,

специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

Показатели эффективности деятельности руководителя организации образования

№	Критерий	Показатели	Баллы
Эффективность обеспечения доступности качественного образования (максимальное количество баллов по критерию – _____) "руководитель третьей категории" 6 - 7 баллов; "руководитель второй категории" - 8 - 9 баллов; "руководитель первой категории" - 10 — 12 баллов;			
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	1 балл 0,5 баллов 0 баллов
2.	Контингент обучающихся	Свыше 1000 обучающихся; 501–1000 обучающихся; менее 500 обучающихся	3 балла 2 балла 1 балла
3.	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями: 3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент); Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, тактильные дорожки, таблички Брайля; Организация сопровождения дефектолога; Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей надомного обучения (с	Не имеется; Менее 1% от общего количества обучающихся; Более 1 % от общего количества обучающихся Не имеется Имеется Не имеется Имеется Не имеется Имеется Не имеется; до 10% от общего количества; более 10% от общего количества Не имеется	0 баллов; 1 балл; 2 и более баллов 0 баллов; по 0,5 баллу в зависимости от наличия 0 баллов 1 баллов 0 баллов; 1 балл 0 баллов; 1 балл; 2 балла 0 баллов; 1 балл

	учетом индивидуальных физических особенностей)	Имеется	
4.	Создание комфортных условий и безопасной среды: - обеспеченность видеонаблюдением; - возможность контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС)	Отсутствие Наличие	0 баллов; по 1 баллу в зависимости от наличия
5.	Организация контроля доступа к зданию организации образования: - система контроля и управления доступом (наличие турникетов (простых, с распознаванием лица, с браслетом, с отпечатками пальцев); - наличие системы оповещения ("тревожная кнопка"); - наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности)	Не имеется Имеется	0 баллов; 5 баллов
6.	Динамика увеличения обучающихся и воспитанников, охваченных дополнительным образованием по сравнению с предыдущим годом	Увеличение – на 15%; Увеличение – на 10%; Увеличение – на 5%; На прежнем уровне; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла; 3 балла; 2 балла; 1 балл; 0 баллов
<p>Эффективность обеспечения качества образования</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 14; для организаций дошкольного, дополнительного образования - 4)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 8-9 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 2 балла;</p> <p>"руководитель второй категории" - 10-11 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 3 балла; "руководитель первой категории" - 12-14 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 4 балла;</p>			
7.	Динамика качества знаний (для организации дошкольного воспитания и обучения - динамика уровня сформированности умений и навыков)	Повышение – на 16 – 20%; Повышение на 11 - 15%; Повышение на 7 - 10%; В соответствии с уровнем прошлого	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов

		года; Оцениваемый показатель отсутствует	
8.	Количество выпускников, получивших знак "Алтын белгі"	Выше уровня прошлого года; В соответствии с уровнем прошлого года; Ниже уровня прошлого года	2 балла 1 балл 0 баллов
9.	Доля выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения (для специализированных организаций образования – поступление для обучения на бюджетной основе)	80% и выше; 70 – 79%; 60 - 69%; 50 - 59%; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
10.	Количество воспитанников/обучающихся, ставших победителями (призерами) областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
<p>Эффективность развития кадрового потенциала, инновационной деятельности</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 24)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 10-15 баллов;</p> <p>"руководитель второй категории" - 16-20 баллов; "руководитель первой категории" - 21-24 баллов;</p>			
11.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 - 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; Ниже 70%	4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов
12.	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20-29%; 15 — 19%; 1 — 14%; Отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
13.	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 25 — 29%; 1 – 24%; Отсутствует	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
14.	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый показатель присутствует;	2 балла 0 баллов

		Оцениваемый показатель отсутствует	
15.	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл; 0 баллов
16.	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
17.	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
18.	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
<p>Эффективность материально — технического обеспечения</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 4)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 3 балл;</p> <p>"руководитель второй категории" - 3 балла; "руководитель первой категории" - 4 балла;</p>			
19.	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует; Дополнительно; Приобретение за счет внебюджетных средств	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
<p>Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 14 баллов)</p>			
20.	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель	минус 2 балла; минус 1 балл

	во время учебно-воспитательного процесса	присутствует частично	
21.	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид; Попытка суицида	минус 3 балла; минус 1 балл
22.	Наличие правонарушений, совершенных обучающимися	Оцениваемый показатель присутствует	минус 5 балла; минус 1 балл
23.	Наличие текучести кадров	Текучесть свыше 20%; Текучесть 10 – 19%; Текучесть 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
24.	Некачественное заполнение НОБД (по мониторингу областного управления образования)	Недостоверность в данных – минус 5 баллов	минус 5 баллов
25.	Отсутствие обратной связи в системе электронных журналов (по мониторингу областного управления образования)	Отсутствие регулярности и качества заполнения комментариев учителя по учебным предметам	минус 3 балла
26.	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК "О статусе педагога")	Оцениваемый показатель присутствует;	минус 3 балла
И	"руководитель третьей категории" - 40 – 49 баллов;		
Т	"руководитель второй категории" - 50-59 баллов;		
О	"руководитель первой категории" - 60-64 балла.		
Г	Для дошкольных, дополнительных организаций образования:		
О	"руководитель третьей категории" - 30 – 39 баллов;		
	"руководитель второй категории" - 40-49 баллов; "руководитель первой категории" - 50-54 балла.		

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Показатели эффективности деятельности руководителя организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

№	Критерий	Показатели	Баллы
	Эффективность обеспечения доступности качественного образования (максимальное количество баллов по критерию – 10)		
	"руководитель третьей категории" 5 - 6 баллов;		
	"руководитель второй категории" - 6 - 8 баллов; "руководитель первой		

категории" - 8 — 10 баллов;			
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	1 балл 0,5 баллов 0 баллов
2.	Контингент обучающихся	Свыше 1000 обучающихся; 501–1000 обучающихся; менее 500 обучающихся	5 баллов 4 балла 3 балла
3.	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями: 3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент); Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, входная группа, кнопка вызова, оборудованная санитарно-гигиеническая комната, система ориентирования для поддержки мобильности, звукосигнал, светосигнал, тактильные дорожки, таблички Брайля; Оснащение оборудованием и мебелью (соответствие с приказом МОН РК №70 от 22 января 2016 г.) Организация сопровождения логопеда, дефектолога, тифлопедагога; Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей надомного обучения (с учетом индивидуальных физических особенностей) Взаимодействие с неправительственными организациями : - организация обучающихся семинаров; - обмен опытом (мастер-классы); - организация культурно-массовых мероприятий; - обучение, оборудование кабинетов за счет внебюджетных средств; - организация творческих работ детей	Не имеется; 1% от общего количества обучающихся; Более 1 % от общего количества обучающихся Не имеется Имеется Не имеется Имеется Не имеется Имеется Не имеется; до 10% от общего количества; более 10% от общего количества Не имеется Имеется Не имеется Имеется	0 баллов; 1 балл; 2 и более баллов 0 баллов; по 1 баллу в зависимости от наличия 0 баллов; по 1 баллу в зависимости от наличия 0 баллов; 1 балл 0 баллов; 1 балл; 2 балла 0 баллов; 1 балл 0 баллов; по 1 баллу в зависимости от наличия

	(ярмарки, выставки, музеи)		
4.	Создание комфортных условий и безопасной среды: - обеспеченность видеонаблюдением; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС)	Не имеется Имеется	0 баллов; по 1 баллу в зависимости от наличия
5.	Доля рабочих учебных планов, согласованных с работодателями	имеется по всем специальностям; имеется по нескольким специальностям; оцениваемый показатель отсутствует	2 балла; 1 балл; 0 баллов
<p>Эффективность обеспечения качества образования</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 27)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 15-20 баллов;</p> <p>"руководитель второй категории" - 20-25 баллов; "руководитель первой категории" - 25-27 баллов;</p>			
6.	Доля занятых и трудоустроенных выпускников предыдущего учебного года от их общего количества	Трудоустроены и заняты – 95%; Трудоустроены и заняты – 75%; Трудоустроены и заняты – 60%; Трудоустроены и заняты – ниже 60%	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла
7.	Динамика качества знаний	Повышение – на 16 – 20%; Повышение на 11 - 15%; Повышение на 7 - 10%; В соответствии с уровнем прошлого года; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Доля увеличения обучающихся по дуальной форме обучения	Повышение на 5%; Повышение на 3%; В соответствии с уровнем прошлого года;	4 балла 2 балла 1 балл 0 баллов

		Оцениваемый показатель отсутствует	
9.	Доля обучающихся, продолжающих обучение от общего количества обучающихся принятых на определенный срок обучения	Контингент на конец учебного года – 90%; Контингент на конец учебного года – 80%; Контингент на конец учебного года – 70% и ниже	5 балла 3 балла 0 баллов
10.	Количество обучающихся, ставших победителями (призерами): областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
11.	Участие организации образования в международных проектах	Участие в нескольких проектах; Участие в одном проекте; Оцениваемый показатель отсутствует	5 балла 3 балла 0 баллов
<p>Эффективность развития кадрового потенциала, инновационной деятельности</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 24)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 10-15 баллов;</p> <p>"руководитель второй категории" - 16-20 баллов; "руководитель первой категории" - 21-24 баллов;</p>			
12.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 - 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; Ниже 70%	4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов
13.	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20-29%; 15 — 19%; 10 — 14%; Ниже 10%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
14.	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 25 — 29%; Ниже 25%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
15.	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель	1 балл 0 баллов

		отсутствует	
16.	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
17.	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
18.	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемые показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
19.	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемые показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
<p>Эффективность материально — технического обеспечения</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 4)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 3 балл;</p> <p>"руководитель второй категории" - 3 балла; "руководитель первой категории" - 4 балла;</p>			
20.	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)	Оцениваемый показатель присутствует Оцениваемый показатель отсутствует Дополнительно: Приобретение за счет внебюджетных средств	3 балла 0 баллов 1 балл
<p>Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 13 баллов)</p>			
21.	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования во время учебно-воспитательного процесса	Оцениваемый показатель присутствует Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 2 балла; минус 1 балл

22.	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид; Попытка суицида	минус 3 балла; минус 2 балл
23.	Наличие преступлений, правонарушений	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 2 балла; минус 1 балл
24.	Отсутствие комфортных условий и безопасной среды: - отсутствие видеонаблюдения; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - наличие камер, вышедших из строя; - наличие краж и взломов; - наличие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС)		минус 2 минус 1 минус 1 минус 1 минус 1
25.	Наличие текучести кадров	Текучесть свыше 20%; Текучесть 10 – 19%; Текучесть 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
26.	Некачественное заполнения НОБД	Отсутствие достоверности в количественных показателях	минус 5 баллов; минус 4 балла; минус 5 баллов
27.	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК "О статусе педагога")	Оцениваемый показатель присутствует	минус 1 балл;
И	"руководитель третьей категории" - 33 – 44 баллов;		
Т	"руководитель второй категории" - 45-56 баллов; "руководитель		
О	первой категории" - 57-65 балла.		
Г			
О			

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Показатели эффективности деятельности руководителя методического кабинета (центра) (максимальное количество баллов – 24)

№	Критерий	Показатели	Баллы
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (web – страницы),	Оцениваемый показатель	1 балл

	- наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	0,5 баллов 0 баллов
2.	Наличие ученой/академической степени	Ученая степень; Академическая степень; Оцениваемый показатель отсутствует	2 балла; 1 балл 0 баллов
3.	Доля методистов с ученой/академической степенью от количества методистов	50 — 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 20 — 29%; Ниже 20%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
4.	Доля методистов с квалификационной категорией "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от количества методистов	Не менее 90%; 80 — 89%; 70 — 79%; 65 — 69%; Ниже 65%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
5.	Проведение/выступление руководителя на республиканских/международных мероприятиях по трансляции опыта методической работы	Международный уровень; Республиканский уровень Оцениваемый показатель отсутствует	2 балла 1 балл 0 баллов
6.	Автор/соавтор разработанных программ, учебно-методического комплекса, методических рекомендаций/пособия по методической работе, одобренных Республиканским учебно-методическим советом	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
7.	Количество методистов, в том числе руководителя МК, ставших победителями/призерами в профессиональных конкурсах, участвовавших в социальных/образовательных проектах	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Наличие сертификата о курсах повышения квалификации по методической работе	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
9.	Количество активно действующих	Не менее 6	2 балла

	ассоциаций педагогов-предметников	ассоциаций; 3-5 ассоциаций; Менее 3-х ассоциаций	1 балл 0 баллов
10.	Участие руководителя методического кабинета (центра) в рабочих или экспертных группах	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 4 балла)			
11.	Наличие обоснованных жалоб, обращений педагогов, работников методического кабинета (центра)	Оцениваемый показатель присутствует	минус 1 балла;
12.	Наличие текучести кадров	Текучность свыше 20%; Текучность 10 – 19%; Текучность 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
Итого	"руководитель третьей категории" - 17-19 баллов; "руководитель второй категории" - 20-21 баллов; "руководитель первой категории" - 22-24 балла.		

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Приложение 15 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в

Протокол заседания аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20 ____ года

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов аттестации:

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория
---	----------------------------	-----------	--	---	--

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию с ротацией следующие руководители организаций образования:

№	ФИО (отчество при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационн ая категория	Заявляемая квалификационн ая категория	Присвоенная квалификационн ая категория	Причин а
---	--------------------------------------	-----------	---	--	---	-------------

Не аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационн ая категория	Заявляемая квалификационн ая категория	Присвоенная квалификационн ая категория	Причин а
---	--------------------------------	-----------	---	--	---	-------------

Председатель Комиссии

(подпись)

Члены Комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь:

(подпись)

Приложение 16 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ **об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификационной** **категории**

Настоящее удостоверение выдано

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии
от "___" _____ 20__ приказом

(полное наименование организации образования или органа управления образования)

№ _____ от "___" _____ 20__ года

присвоена (подтверждена) квалификационная категория

_____ по должности _____.

(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до "___" _____ 20__ года

Руководитель организации образования _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Приложение 17 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Журнал регистрации и выдачи удостоверений об аттестации

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности и присвоенной/подтвержденной квалификационной категории	Дата решения комиссии	Дата и номер приказа о присвоении/подтверждении квалификационной категории	Дата выдачи удостоверения	Подпись в получении
-----	--------------------------------------	--	-----------------------	--	---------------------------	---------------------